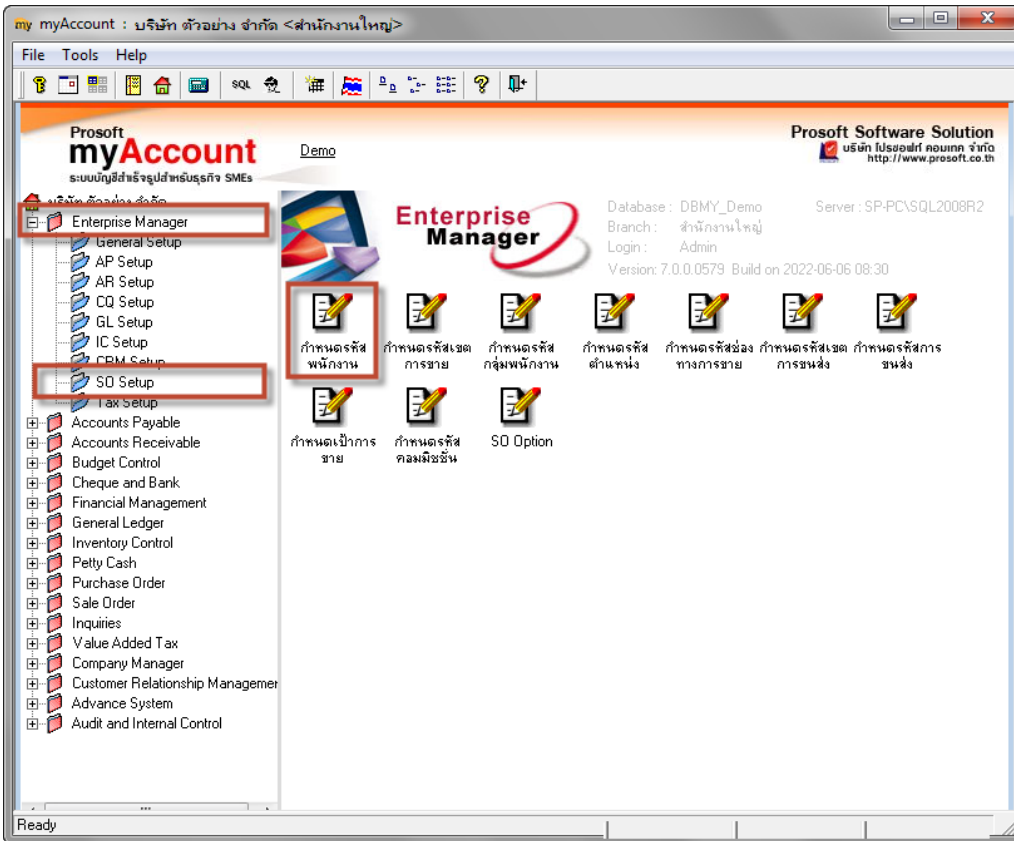


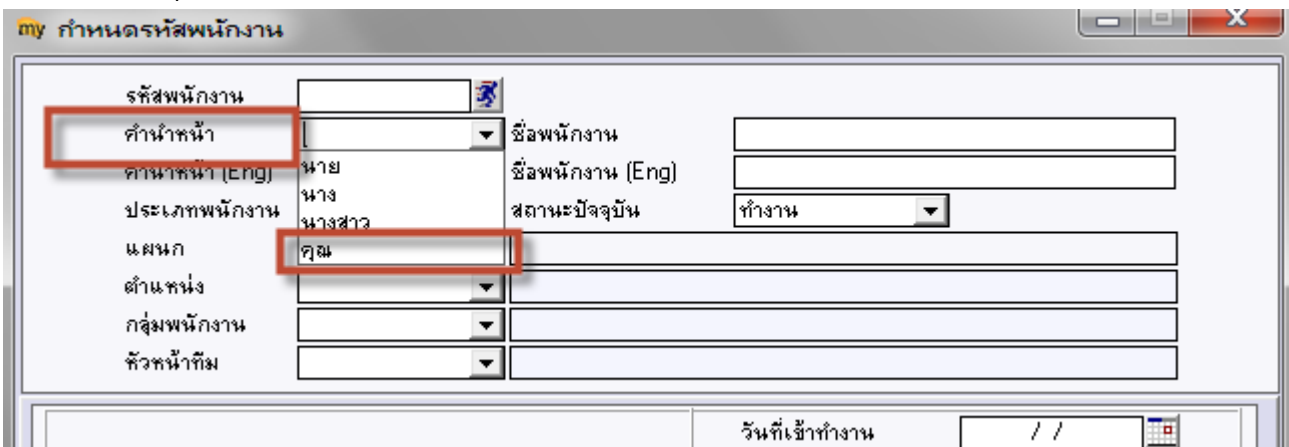
ระบบ Enterprise Manager

- กำหนดรหัสพนักงานเพิ่มค่านำหน้า “คุณ”

1. เข้าที่ระบบ Enterprise Manager > SO Setup > กำหนดรหัสพนักงาน



2. เพิ่มค่านำหน้า คุณ



รหัสนักงาน	<input type="text"/>	ชื่อพนักงาน	<input type="text"/>
ค่านำหน้า	<input type="text" value="คุณ"/>	ชื่อพนักงาน (Eng)	<input type="text"/>
ค่านำหน้า (Eng)	<input type="text" value="นาง"/>	สถานะปัจจุบัน	<input type="text" value="ทำงาน"/>
ประเภทพนักงาน	<input type="text" value="นางสาว"/>		
แผนก	<input type="text" value="คุณ"/>		
ตำแหน่ง	<input type="text"/>		
กลุ่มพนักงาน	<input type="text"/>		
หัวหน้าทีม	<input type="text"/>		
วันที่เข้าทำงาน	<input type="text" value=" / /"/>		