

ระบบ Sale Order

- รายงานใบสั่งขายสามารถ Design เพิ่มแสดง Column สถานะเอกสาร(Full,Partail,Partail+Clear และ Clear)ได้

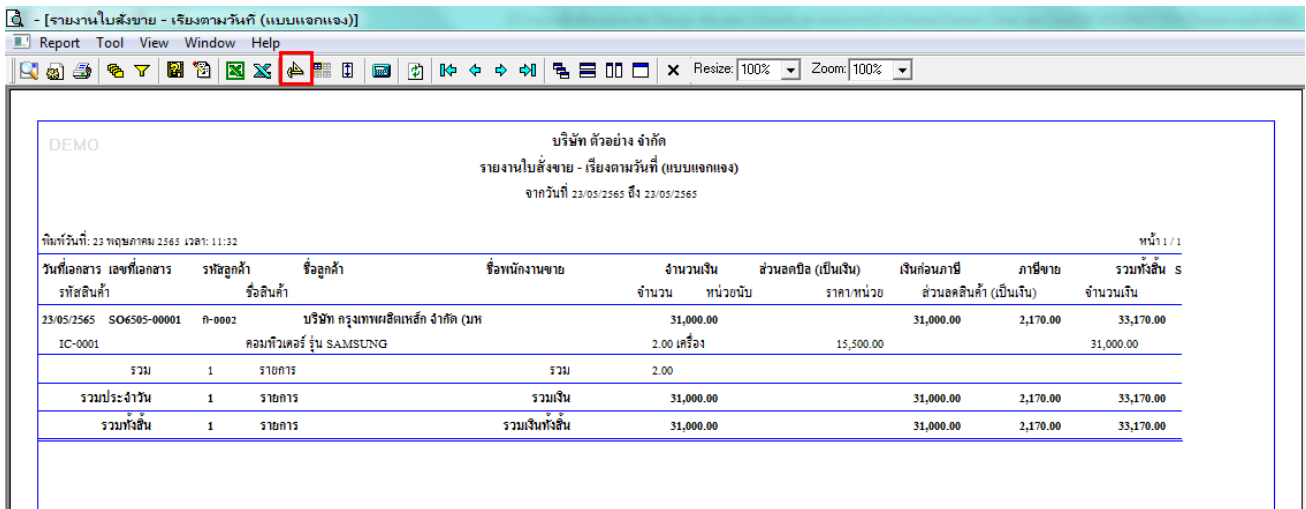
1.เข้าที่ระบบ Sale Order > SO Reports > ใบสั่งขาย

The screenshot shows the Prosoft myAccount software interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: บริษัท ตัวอย่าง จำกัด, Enterprise Manager, Accounts Payable, Accounts Receivable, Budget Control, Cheque and Bank, Financial Management, General Ledger, Inventory Control, Petty Cash, Purchase Order, Sale Order, SO Data Entry, SO Calendar, SO Reports, SO Analysis Reports, SO Forms, Inquiries, Value Added Tax, Company Manager, Customer Relationship Management, Advance System, Audit and Internal Control, and Import and Export. The 'SO Reports' item is highlighted with a red box. The main area displays a 'Sale Order' report with a list of items: ใบเสนอราคา, ใบสั่งลงสินค้า, สรุปการสั่งลงสินค้า(จำนวน), ใบสั่งขาย, สรุปการสั่งขายสินค้า(จำนวน), สินค้าค้างส่ง, Sale-Stock, ขายสด, สรุปขายสด, ขายเหมา, สรุปขายเหมา, รับคืน,ลดหนี้ลูกค้า, เพิ่มหนี้, ยกเลิกใบกำกับภาษี, รับเงินมัดจำ, มัดจำคงเหลือ, เคลื่อนไหวเงินมัดจำ, and รับเงินมัดจำ By Expire Date. The 'ใบสั่งขาย' item is highlighted with a red box. The top right corner shows the Prosoft Software Solution logo and contact information. The bottom right corner displays system information: Database: DBMY_Demo, Server: BALLEIIZ\SQL2008, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: Admin, Version: 7.0.0.0578, Build on 2022-05-23 08:30.

2.เลือก Range Option ที่ต้องการดูรายงาน Click > OK

The screenshot shows the 'รายงานใบสั่งขาย' (Sales Order Report) dialog box. The 'รายงานแบบ' (Report Type) is set to 'แจกแจง' (Detailed). The 'Report Options' are set to 'เรียงตามวันที่' (Sort by Date). The 'Date Options' are set to 'Today'. The 'จากวันที่' (From Date) is 23/05/2565 and the 'ถึง' (To Date) is 23/05/2565. The 'จากวันที่กำหนดส่ง' (From Delivery Date) is // and the 'ถึง' (To Delivery Date) is //. The 'จากเลขที่เอกสาร' (From Document No.), 'จากรหัสลูกค้า' (From Customer Code), 'จากรหัสพนักงาน' (From Employee Code), 'จากรหัสสินค้า' (From Product Code), 'จากรหัส Job' (From Job Code), and 'จากรหัสขนส่ง' (From Shipping Code) are all set to empty. The 'สถานะเอกสาร' (Document Status) is set to 'ทั้งหมด' (All). The dialog box has buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.

3.เลือก Icon Design

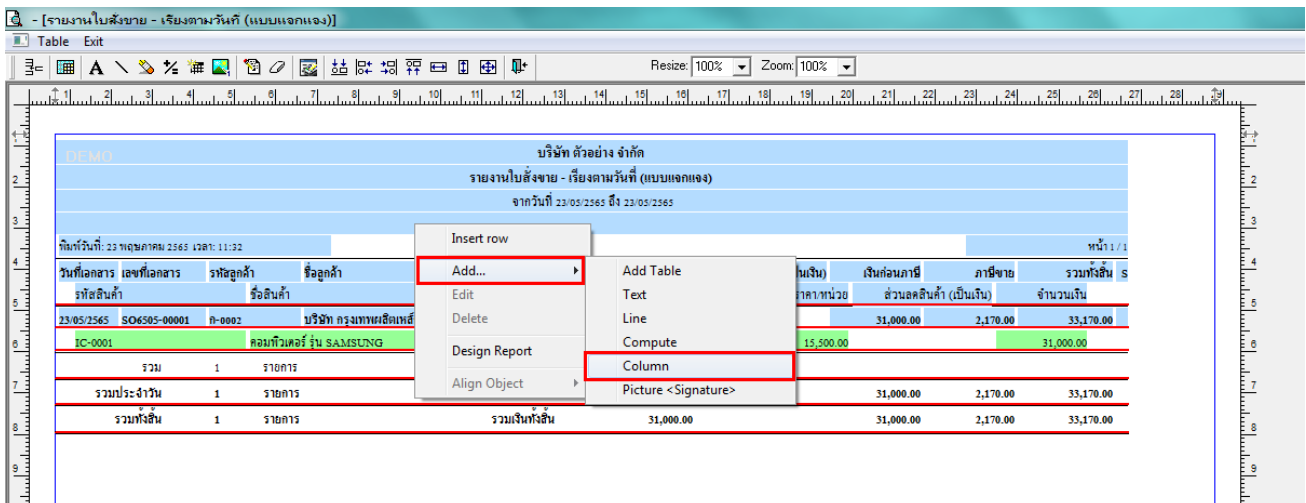


บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบสั่งขาย - เรียงตามวันที่ (แบบแจกแจง)
จากวันที่ 23/05/2565 ถึง 23/05/2565

วันที่วันที่: 23 พฤษภาคม 2565 เวลา: 11:32

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดพิเศษ (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีขาย	รวมทั้งสิ้น S
รหัสสินค้า		ชื่อสินค้า			จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	จำนวนเงิน
23/05/2565	SO6595-00001	ก-0002	บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (นท)		31,000.00		31,000.00	2,170.00	33,170.00
IC-0001		คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG			2.00	เครื่อง	15,500.00		31,000.00
รวม	1	รายการ		รวม	2.00				
รวมประจำวัน	1	รายการ		รวมเงิน	31,000.00		31,000.00	2,170.00	33,170.00
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ		รวมทั้งสิ้น	31,000.00		31,000.00	2,170.00	33,170.00

4. Click ขวา Add... > Column

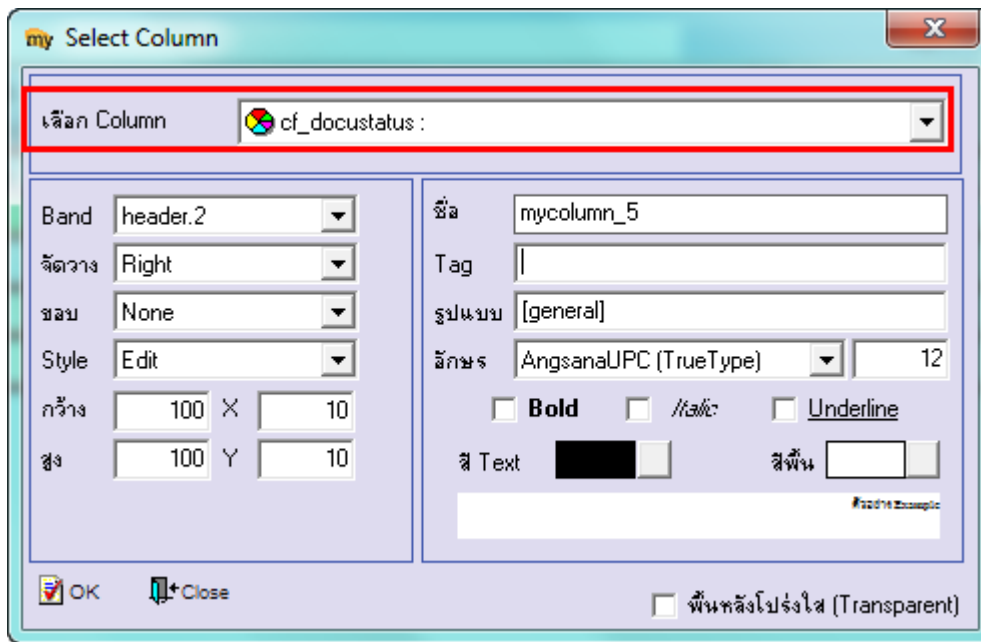


บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบสั่งขาย - เรียงตามวันที่ (แบบแจกแจง)
จากวันที่ 23/05/2565 ถึง 23/05/2565

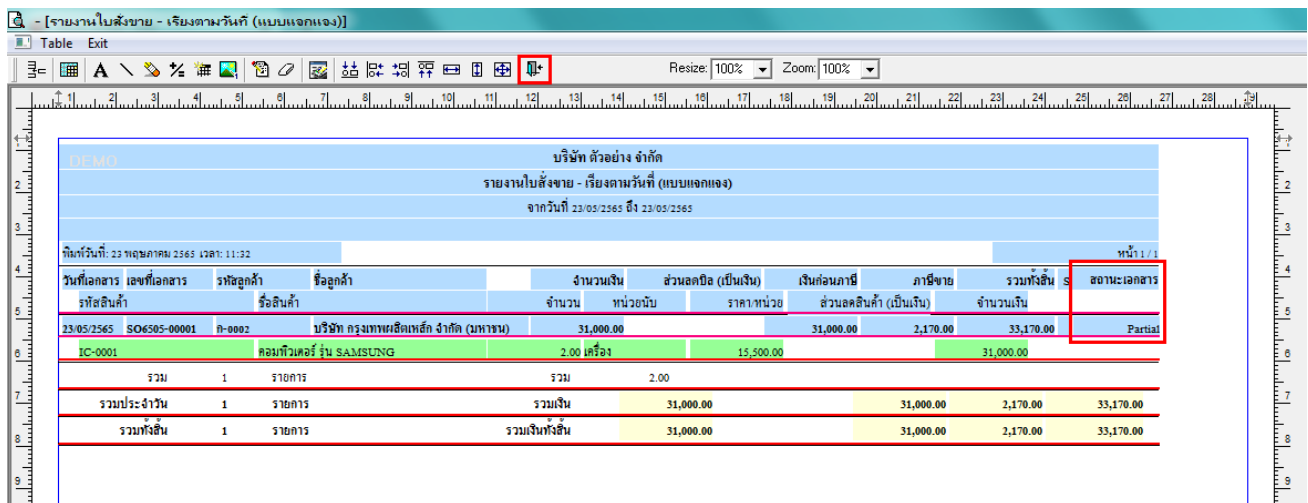
วันที่วันที่: 23 พฤษภาคม 2565 เวลา: 11:32

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดพิเศษ (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีขาย	รวมทั้งสิ้น S
รหัสสินค้า		ชื่อสินค้า			จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	จำนวนเงิน
23/05/2565	SO6595-00001	ก-0002	บริษัท กรุงเทพมหานคร		31,000.00		31,000.00	2,170.00	33,170.00
IC-0001		คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG			2.00	เครื่อง	15,500.00		31,000.00
รวม	1	รายการ		รวม	2.00				
รวมประจำวัน	1	รายการ		รวมเงิน	31,000.00		31,000.00	2,170.00	33,170.00
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ		รวมทั้งสิ้น	31,000.00		31,000.00	2,170.00	33,170.00

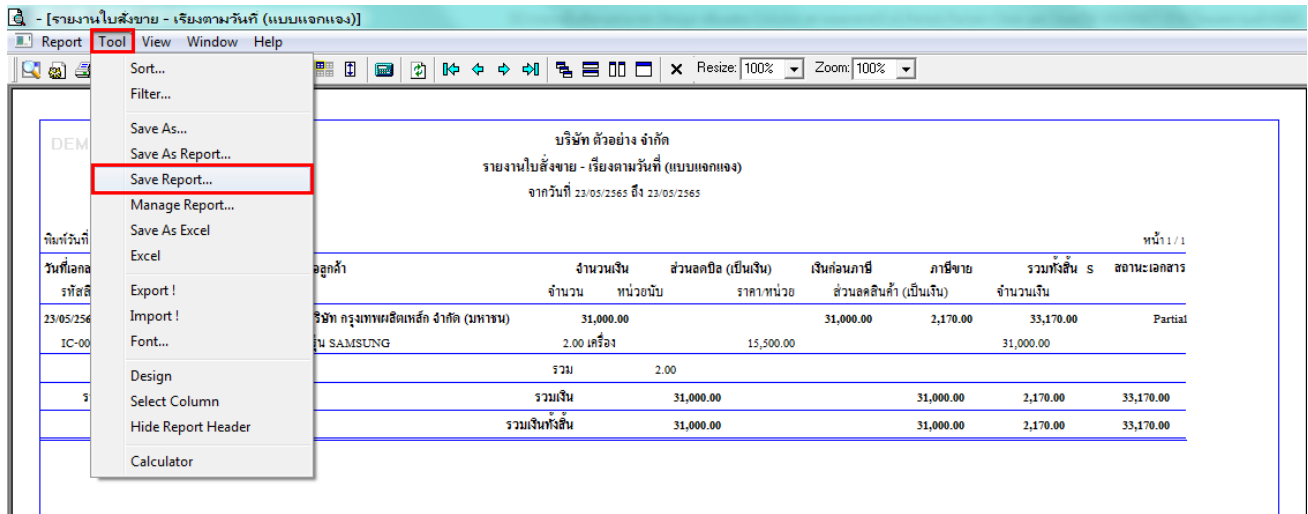
5. เลือก Column ที่ชื่อ cf_docustatus: เพื่อเพิ่มแสดงสถานะเอกสาร(Full,Partail,Partail+Clear และ Clear) จากนั้นทำการจัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ ปรับตำแหน่งให้ตามต้องการ > Click OK



6. Click > Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design



7. เลือก Tool > Save Report...



8. เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือกถามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ Click > OK

