



ระบบ Accounts Receivable

🕨 ฟอร์มใบเสร็จรับเงินก่อนรับเงิน Design เพิ่มแสดง Column รหัสพนักงาน , ชื่อพนักงาน, รหัสสถานที่ส่งของ ,ชื่อสถานที่

ส่งของ

1.เข้าที่ระบบ Accounts Receivable > AR Data Entry > ใบเสร็จรับเงิน(ก่อนรับเงิน)



2. Find เอกสารที่ต้องการพิมพ์ จากนั้น Click Print เพื่อเลือก Form ที่ต้องการพิมพ์ > OK

1	ny Se	elect Form		×
	No.	D ର୍ଷିa Form	ค้าอธิบาย	Form Path
	1	🗸 dr_prereceipt_notax	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ก่อนรับเงิน)	C:\Program Files\Starsoft\myAccount\Forms\arform.pt
	2	dr_voucher_inv	ฟลร์ม Voucher	C:\Program Files\Prosoft\myAccount\Forms\glform.pbl
l.	3	dr_prereceipt_notax_receso	ฟอร์มใบเสร็จรับเงิน(ก่อนรับเงิน)(ไม่มีภาษี)(รา	C:\Program Files\Starsoft\myAccount\Forms\arform.pt
	4	dr_prereceipt_tax_receso	ฟอร์มใบเสร็จรับเงิน(ก่อนรับเงิน)(มีภาษี)(รายล	C:\Program Files\Starsoft\myAccount\Forms\arform.pt
l				
				📝 OK 🛛 🗍 🕇 Close
Ľ	_			





บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

2571/1ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหงแขวงหัวหมากเขตบางกะปิกรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 0-2739-5900 (อัตโนมัติ) โทรสาร: 0-2739-5910, 0-2739-5940 http://www.prosoft.co.th



3. เลือก Design จากนั้น Click ขวา เลือก Add > Column



- 4. สามารถเพิ่มคอถัมน์ได้ดังนี้
- 4.1.รหัสพนักงาน : EmpCode
- 4.2.ชื่อพนักงาน : EmpName
- 4.3.ชื่อพนักงาน : EmpNameEng
- 4.4.รหัสสถานที่ส่ง : ShipToCode
- 4.5.ชื่อสถานที่ส่งของ : ReceiptAddress1

my Selec	t Column	-			X
เลือก Co	olumn	🕭 empcode :			T
Band จัดวาง ขอบ Style กว้าง สูง	header Center None Edit 100 X 100 Y	▼ ▼ ▼ 10 10	ชื่อ [Tag ฐปแบบ] อักษร] สี Text	nycolumn_1 [general] AngsanaUPC (TrueType Bold // <i>talke</i>	e) ▼ 15 <u>Underline</u> สีพื้น
ў ок	∏ +Close			🥅 พื้นหลั	งโปร่งใส (Transparent)









5. ทำการ Save form โดยเข้าไปที่ Tool > Save As Report

💁 - [ใบเสร็จ	รับเงิน(ก่อนรับเงิน)] Tool View Window Helm					
	Sort Filter	## I 📾 🔁 IV>	\$ \$	에 물 물 🛛 (Resize: 100	2 ▼ Zoom: 100%
รหัสะ	Save As Save As Report Save Report Manage Report Save As Excel Excel Excel Export ! Import !	หน้า 1 / 1 บริษัท ตัวอย่าง จำกัด /1 ถ.รามดำแหง แขวงห้วหมาก เขตบางกะบิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 ใบเสร็จรับเงิน(ก่อนรับเงิน)				
ชื่อลูก ที่อยู่	Font Design Select Column Hide Report Header	กัด (มหาชน) 10170 รสาร 0-2434-1385	เลขที่ วันที่	RR5202-00004 25/02/2552		
ີ່ ຄຳຄັງ 1	Calculator ใด้รับเงินตามเอกสารเลขที่ AR5:	การ 201-00001 ลงวันที่ 12/01	/2552	จำนวนเงิน 16,050.00	ยอดกงก้าง 16,050.00	ยอดข้าระ 16,050.00

6. เลือก Library ที่ต้องการเก็บฟอร์ม แล้วใส่ชื่อฟอร์มในช่อง Report name เสร็จแล้ว Click OK

m	y Save As Report
1	Path
Ť.	C:\Program Files (x86)\Prosoft\myAccount\User_report\
2	my_report.pbl
	Croste Neur Library 3 Report name
	Path AB TEST
4	
	OK ↓Close

10