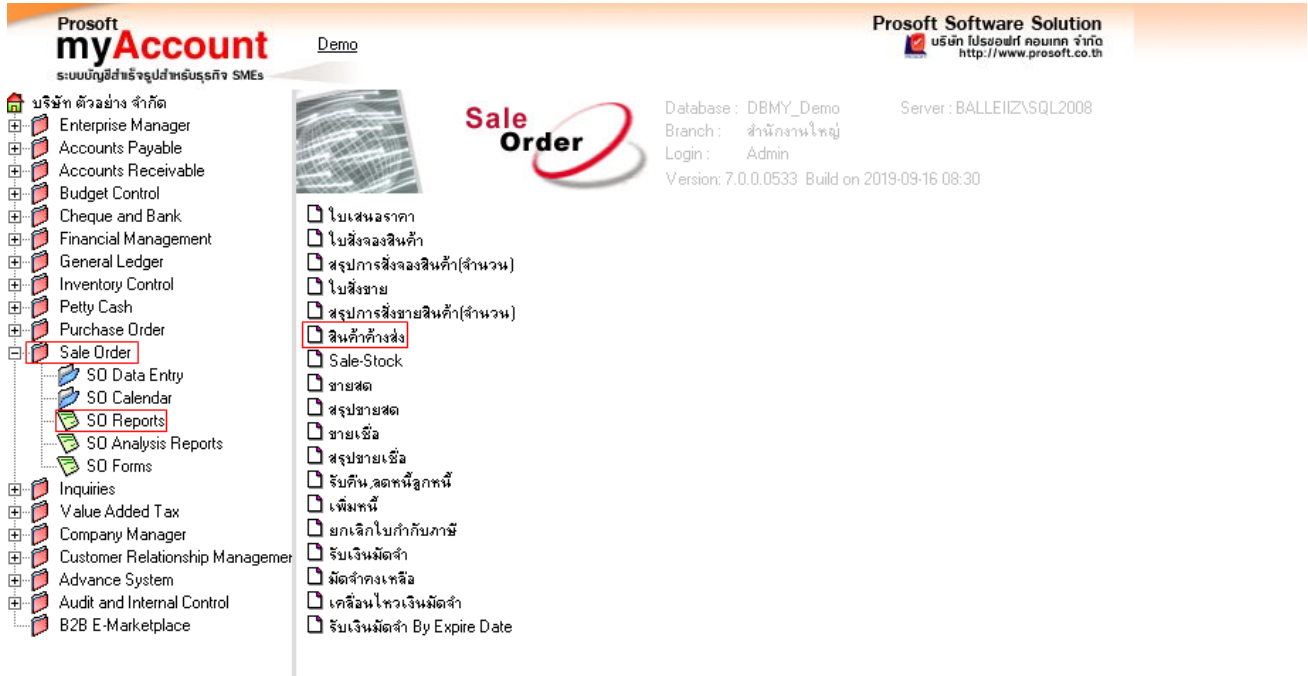


ระบบ Sale Order

- รายงานสินค้าค้างส่งสามารถ Design เพิ่ม Column รหัส Job และชื่อ Job ได้

1. เข้าที่ระบบ Sale Order > SO Reports > สินค้าค้างส่ง



Prosoft myAccount Demo

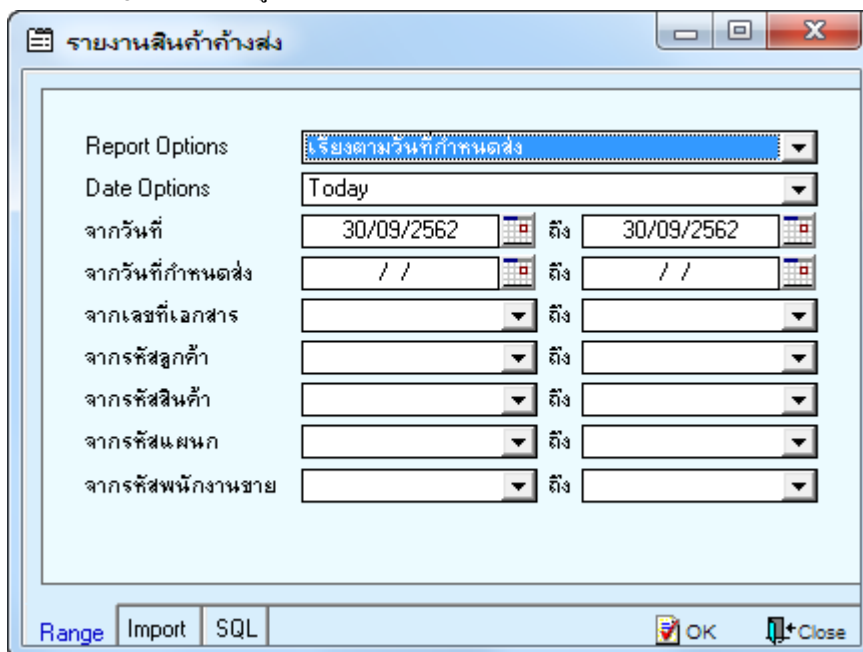
Prosoft Software Solution บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด <http://www.prosoft.co.th>

Database: DBMY_Demo Server: BALLEIIZ\SQL2008
Branch: สำนักงานใหญ่
Login: Admin
Version: 7.0.0.0533 Build on 2019-09-16 08:30

Enterprise Manager
Accounts Payable
Accounts Receivable
Budget Control
Cheque and Bank
Financial Management
General Ledger
Inventory Control
Petty Cash
Purchase Order
Sale Order
SO Data Entry
SO Calendar
SO Reports
SO Analysis Reports
SO Forms
Inquiries
Value Added Tax
Company Manager
Customer Relationship Manager
Advance System
Audit and Internal Control
B2B E-Marketplace

ใบเสนอราคา
ใบสั่งจองสินค้า
สรุปการสั่งซื้อสินค้า(จำนวน)
ใบสั่งขาย
สรุปการสั่งซื้อขายสินค้า(จำนวน)
สินค้าค้างส่ง
Sale-Stock
ขายสด
สรุปขายสด
ขายเชื่อ
สรุปขายเชื่อ
รับคืน,ลดหนี้ลูกค้า
เพิ่มหนี้
ยกเลิกใบกำกับภาษี
รับเงินมัดจำ
มัดจำคงเหลือ
เคลื่อนไหวเงินมัดจำ
รับเงินมัดจำ By Expire Date

2. เลือก Range ที่ต้องการดูรายงาน



รายงานสินค้าค้างส่ง

Report Options:

Date Options:

จากวันที่: ถึง

จากวันที่กำหนดส่ง: ถึง

จากเลขที่เอกสาร: ถึง

จากรหัสลูกค้า: ถึง

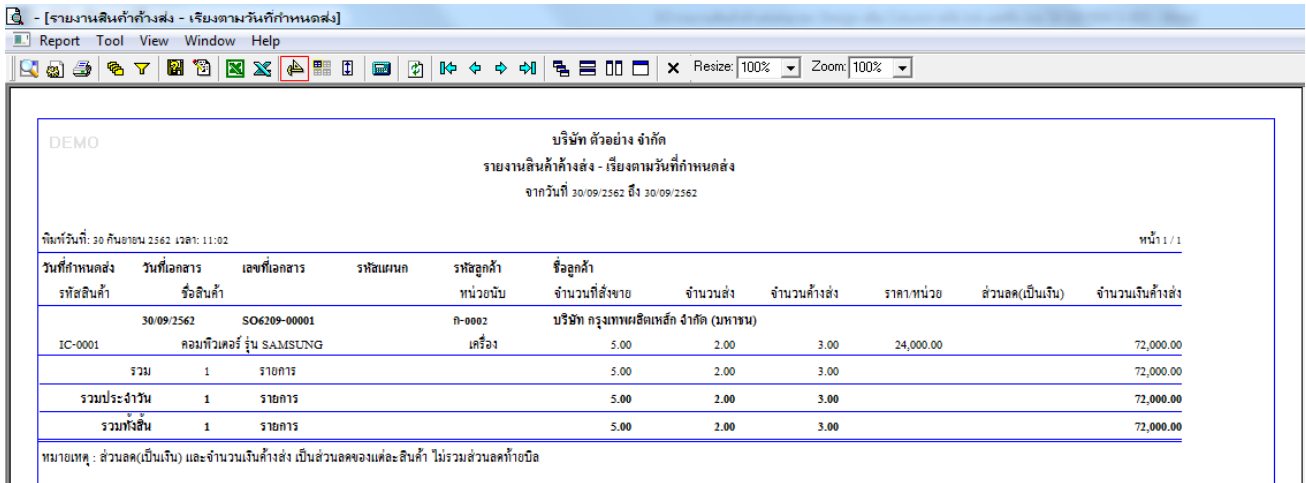
จากรหัสสินค้า: ถึง

จากรหัสแผนก: ถึง

จากรหัสพนักงานขาย: ถึง

Range Import SQL OK Close

3.เลือก Icon Design



DEMO

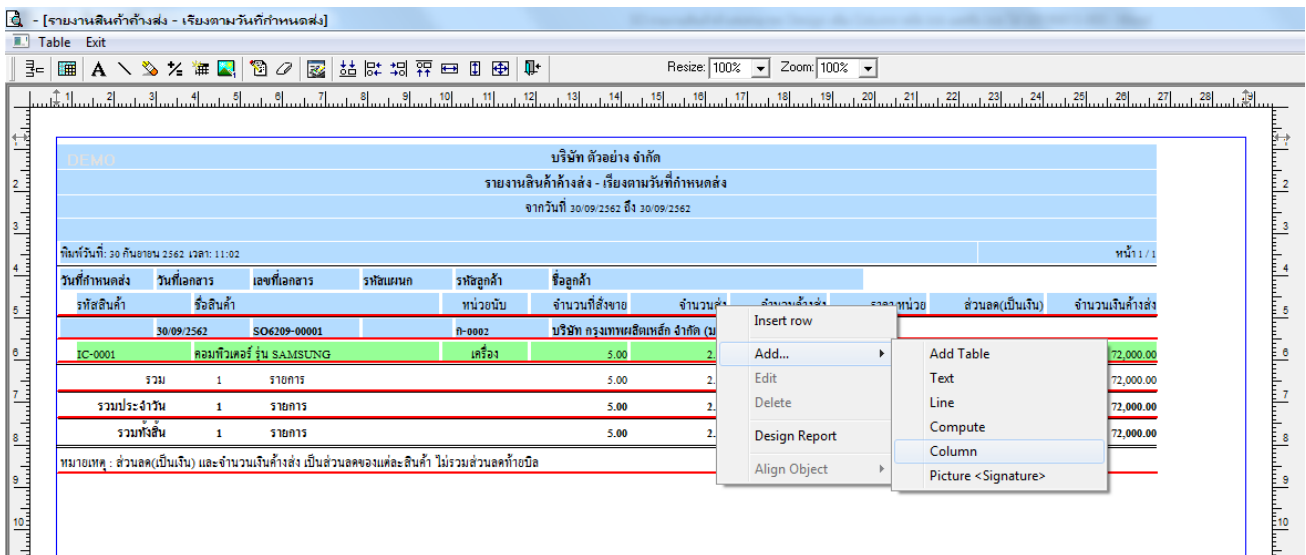
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
 รายงานสินค้าค้ำส่ง - เรียงตามวันที่กำหนดส่ง
 จากวันที่ 30/09/2562 ถึง 30/09/2562

วันที่วันที่: 30 กันยายน 2562 เวลา: 11:02 หน้า 1 / 1

วันที่กำหนดส่ง	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสแผนก	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	จำนวนที่สั่งขาย	จำนวนสั่ง	จำนวนค้ำส่ง	ราคา/หน่วย	ส่วนลด(เป็นเงิน)	จำนวนเงินค้ำส่ง
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า			หน่วยนับ							
30/09/2562	SO6209-00001			ก-0002	บริษัท กรุงทพพิเชิตเทค จำกัด (มหาชน)						
IC-0001	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG			เครื่อง		5.00	2.00	3.00	24,000.00		72,000.00
รวม	1	รายการ				5.00	2.00	3.00			72,000.00
รวมประจำวัน	1	รายการ				5.00	2.00	3.00			72,000.00
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ				5.00	2.00	3.00			72,000.00

หมายเหตุ : ส่วนลด(เป็นเงิน) และจำนวนเงินค้ำส่ง เป็นส่วนลดของแต่ละสินค้า ไม่รวมส่วนลดท้ายบิล

4.Click ขวาเลือก Add... > Column



DEMO

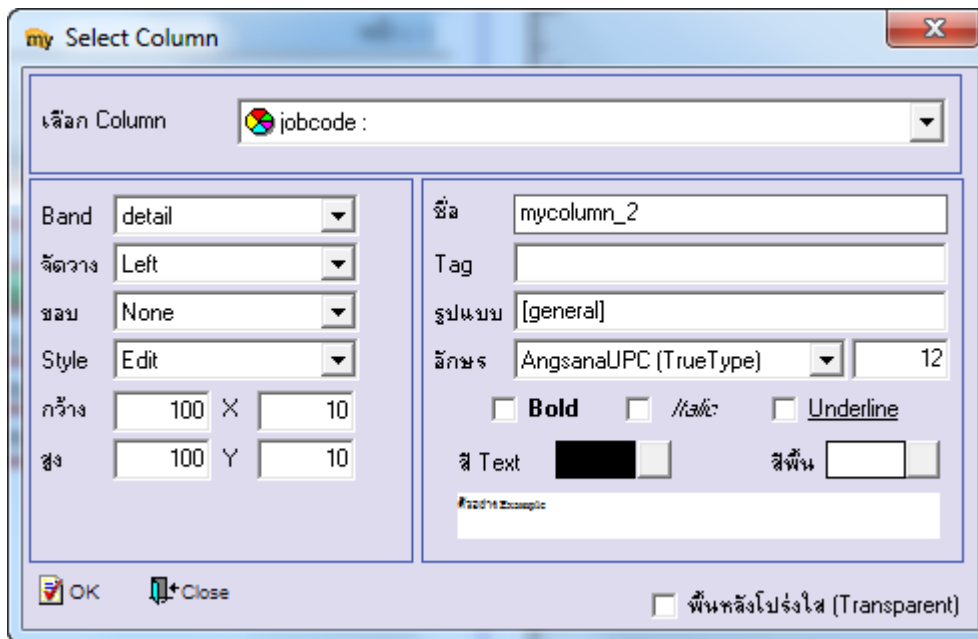
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
 รายงานสินค้าค้ำส่ง - เรียงตามวันที่กำหนดส่ง
 จากวันที่ 30/09/2562 ถึง 30/09/2562

วันที่วันที่: 30 กันยายน 2562 เวลา: 11:02 หน้า 1 / 1

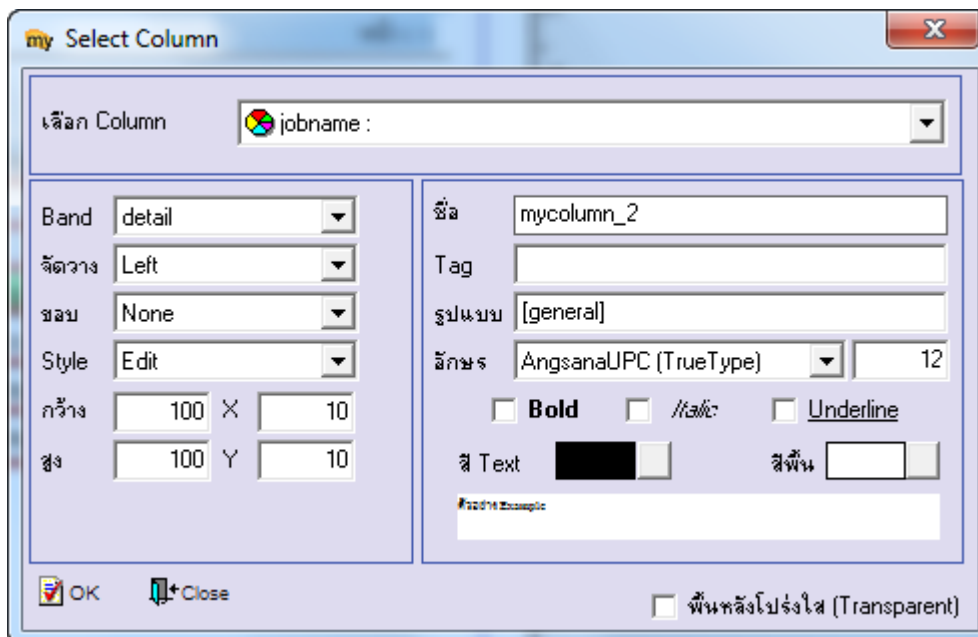
วันที่กำหนดส่ง	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสแผนก	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	จำนวนที่สั่งขาย	จำนวนสั่ง	จำนวนค้ำส่ง	ราคา/หน่วย	ส่วนลด(เป็นเงิน)	จำนวนเงินค้ำส่ง
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า			หน่วยนับ							
30/09/2562	SO6209-00001			ก-0002	บริษัท กรุงทพพิเชิตเทค จำกัด (มหาชน)						
IC-0001	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG			เครื่อง		5.00	2.00	3.00	24,000.00		72,000.00
รวม	1	รายการ				5.00	2.00	3.00			72,000.00
รวมประจำวัน	1	รายการ				5.00	2.00	3.00			72,000.00
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ				5.00	2.00	3.00			72,000.00

หมายเหตุ : ส่วนลด(เป็นเงิน) และจำนวนเงินค้ำส่ง เป็นส่วนลดของแต่ละสินค้า ไม่รวมส่วนลดท้ายบิล

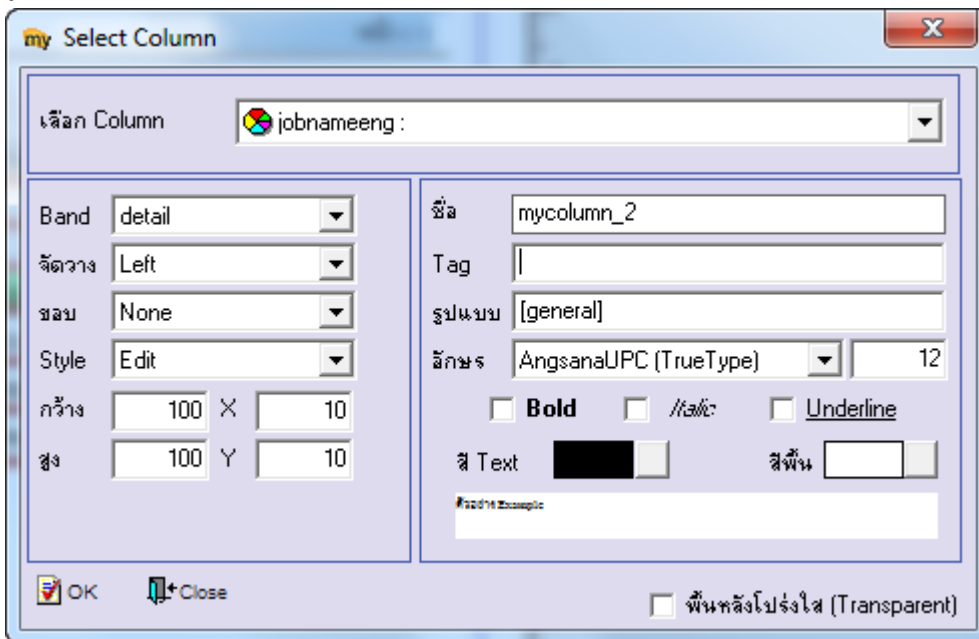
5.เลือก Column ที่ Design เพิ่มดังนี้ jobcode : เพื่อเพิ่มแสดง รหัส job จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการ จากนั้น Click > OK



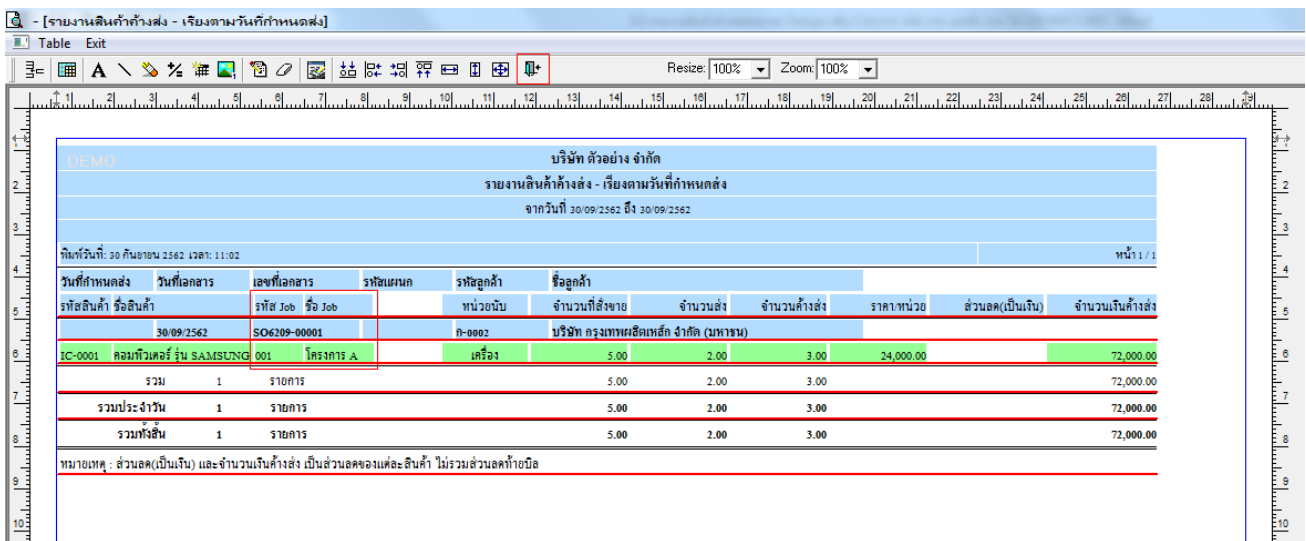
6.เลือก Column ที่ Design เพิ่มดังนี้ jobname : เพื่อเพิ่มแสดง ชื่อ job จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการ จากนั้น Click > OK



7. เลือก Column ที่ Design เพิ่มดังนี้ jobnameeng : เพื่อเพิ่มแสดง ชื่อ Job ภาษาอังกฤษ จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษรตามต้องการ จากนั้น Click > OK

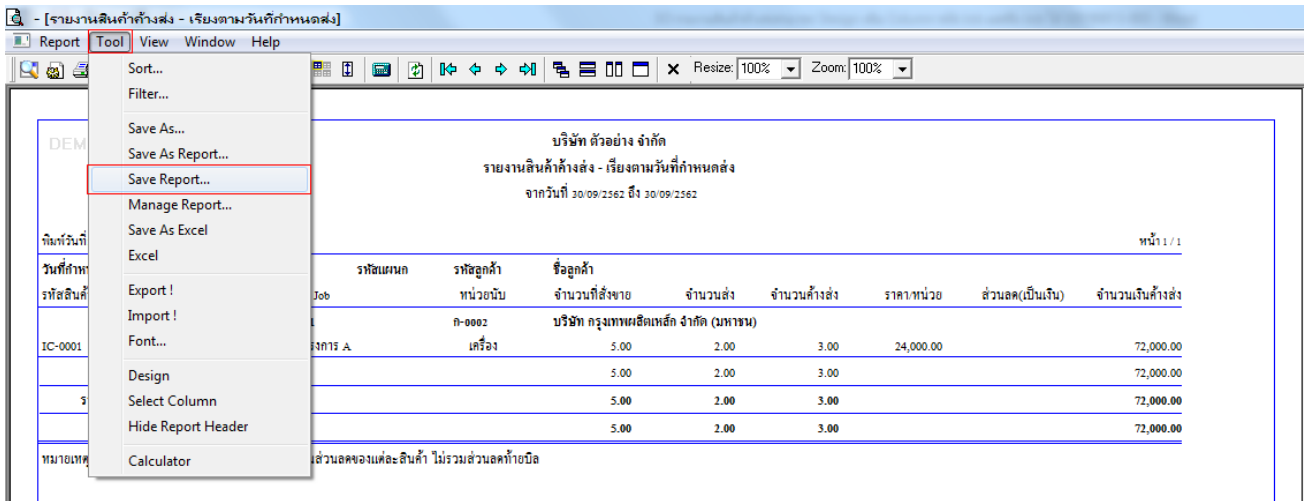


8. เลือก Exit เพื่อออกจากโหมด Design

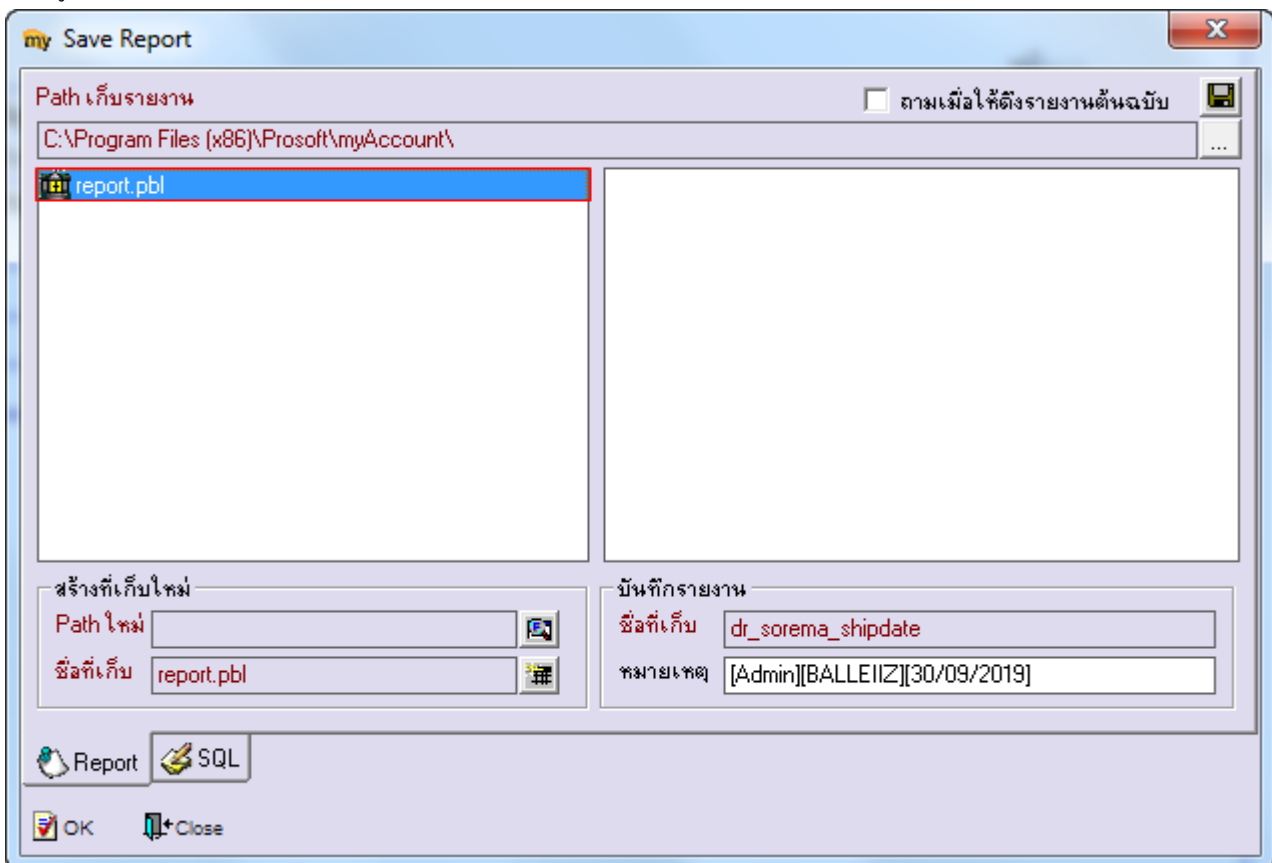


วันที่กำหนดส่ง	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสแผนก	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	จำนวนที่สั่งซื้อ	จำนวนส่ง	จำนวนค้างส่ง	ราคาหน่วย	ส่วนลด(เป็นเงิน)	จำนวนเงินค้างส่ง
30/09/2562		SO6209-00001		ก-0002	บริษัท ทรูทาบคอมเทค จำกัด (มหาชน)	5.00	2.00	3.00	24,000.00		72,000.00
รวม	1	รายการ				5.00	2.00	3.00			72,000.00
รวมประจำวัน	1	รายการ				5.00	2.00	3.00			72,000.00
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ				5.00	2.00	3.00			72,000.00

9.เลือก Tool > Save Report...



10.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือก ตามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icon รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ > Click OK



11.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click OK ในกรณีที่บันทึกที่รายงานเดิม

