

ระบบ Inventory control

- รายงานรับคืนจากการเบิกสามารถ Design เพิ่มแสดง Column หมายเหตุได้

โดยดึงข้อมูลจากช่องหมายเหตุของเอกสารรับคืนจากการเบิกมาแสดง

No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
1						.00	.00	.00
2						.00	.00	.00
3						.00	.00	.00
4						.00	.00	.00
5						.00	.00	.00
6						.00	.00	.00
7						.00	.00	.00
8						.00	.00	.00
9						.00	.00	.00
10						.00	.00	.00

1. เข้าที่ระบบ Inventory control > IC Reports > รับคืนจากการเบิก

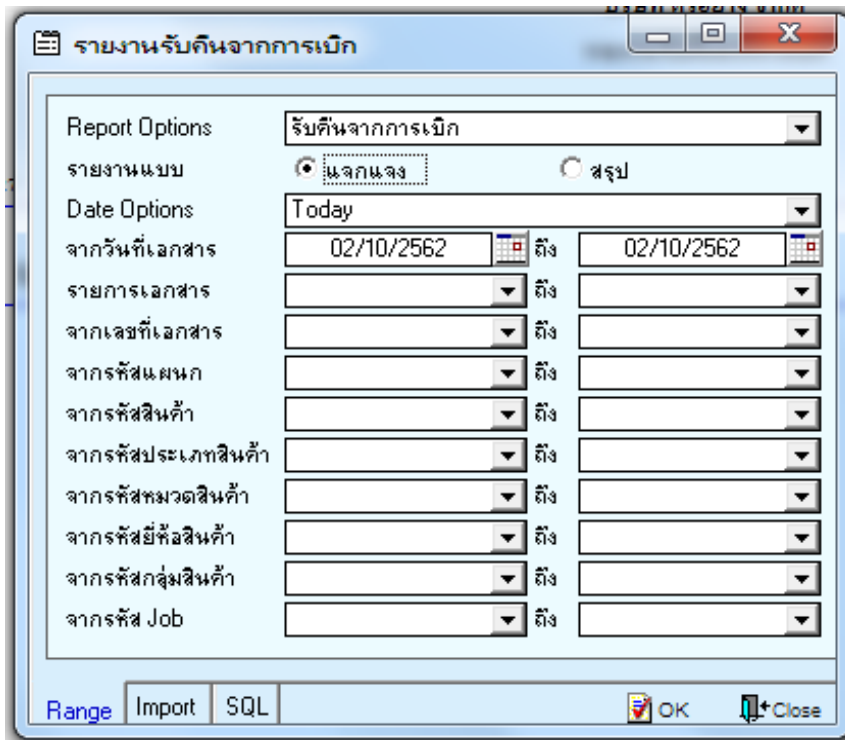
Prosoft myAccount Demo

Prosoft Software Solution
บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด
http://www.prosoft.co.th

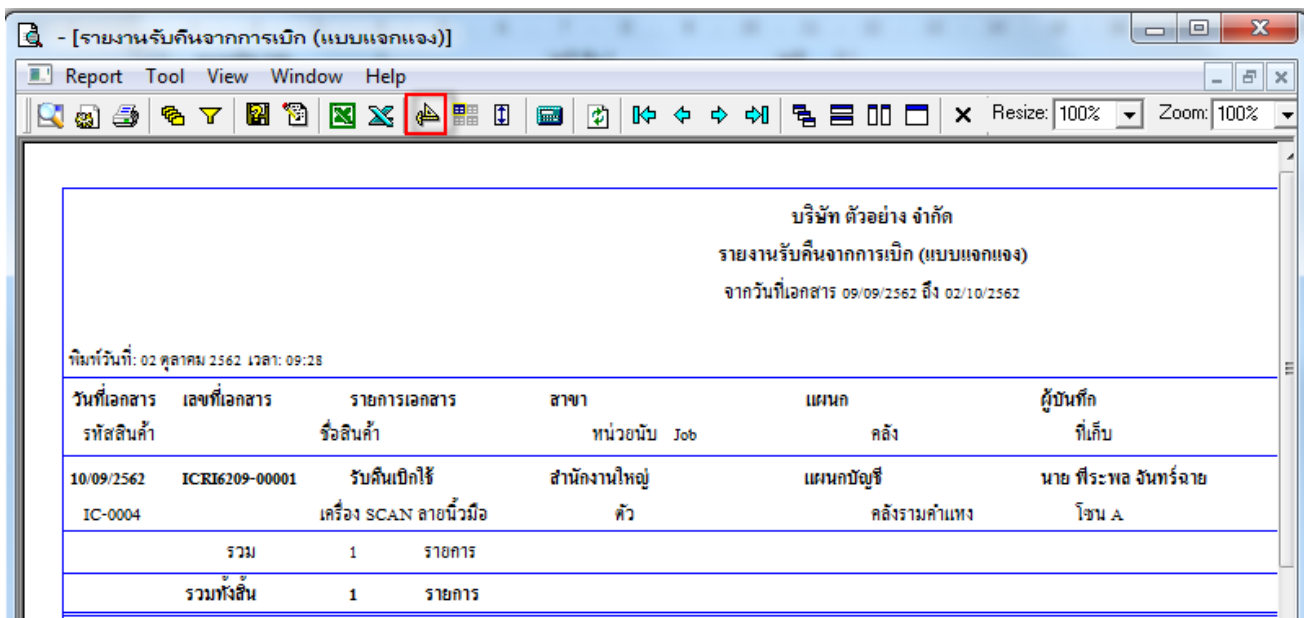
Database: DBMY_Demo Server: BALLEI2\SQL2008
Branch: สำนักงานใหญ่
Login: Admin
Version: 7.0.0.0533 Build on 2019-09-16 08:30

- บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
 - Enterprise Manager
 - Accounts Payable
 - Accounts Receivable
 - Budget Control
 - Cheque and Bank
 - Financial Management
 - General Ledger
 - Inventory Control**
 - IC Data Entry
 - IC Reports**
 - รับคืนจากการเบิก
 - รับสินค้าผลิตเสร็จ
 - ส่งคืนสินค้าผลิตเสร็จ
 - โอนย้ายสินค้า (ออก)
 - โอนย้ายสินค้า (เข้า)
 - โอนย้ายข้อมูล (ออก-เข้า)
 - เพิ่มต้นทุน
 - สินค้าคงเหลือยกมา
 - ตรวจนับสินค้า
 - ตรวจนับสินค้า (แบบไม่แสดงจำนวน)
 - ผลการตรวจนับสินค้า
 - ปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า
 - ปรับราคาขาย
 - ต้นทุนเบิก
 - IC Analysis Reports
 - IC Compare Unit Reports
 - IC Forms
 - IC Reprocess & History
 - Petty Cash
 - Purchase Order
 - Sale Order
 - Inquiries
 - Value Added Tax
 - Company Manager
 - Customer Relationship Manager
 - Advance System
 - Audit and Internal Control
 - B2B E-Marketplace

2. กำหนด Range Option ในการเรียกดูข้อมูล

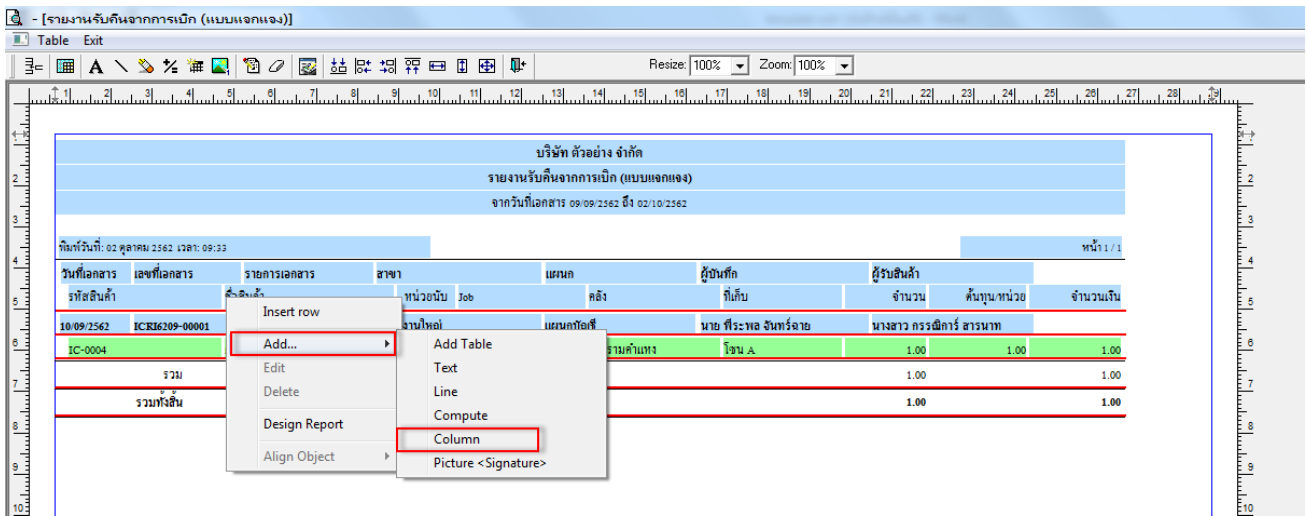


3. ทำการ Click > Design

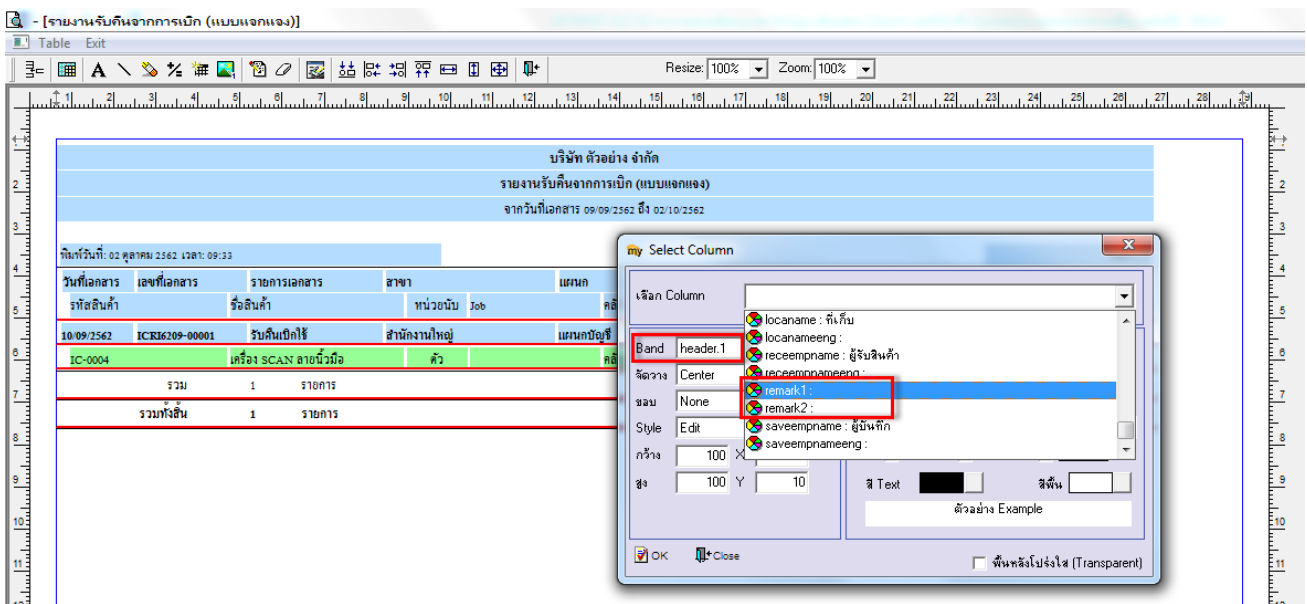


วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รายการเอกสาร	สาขา	แผนก	ผู้บันทึก
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยงาน Job	คลัง	ที่เก็บ
10/09/2562	ICRI6209-00001	รับคืนเบิกใช้	สำนักงานใหญ่	แผนกบัญชี	นาย ทีระพล จันทร์ฉาย
	IC-0004	เครื่อง SCAN ฝอยนิ้วมือ	ตัว	คลังรามคำแหง	โซน A
	รวม	1 รายการ			
	รวมทั้งสิ้น	1 รายการ			

4. Click ขวาเลือก Add... > Column

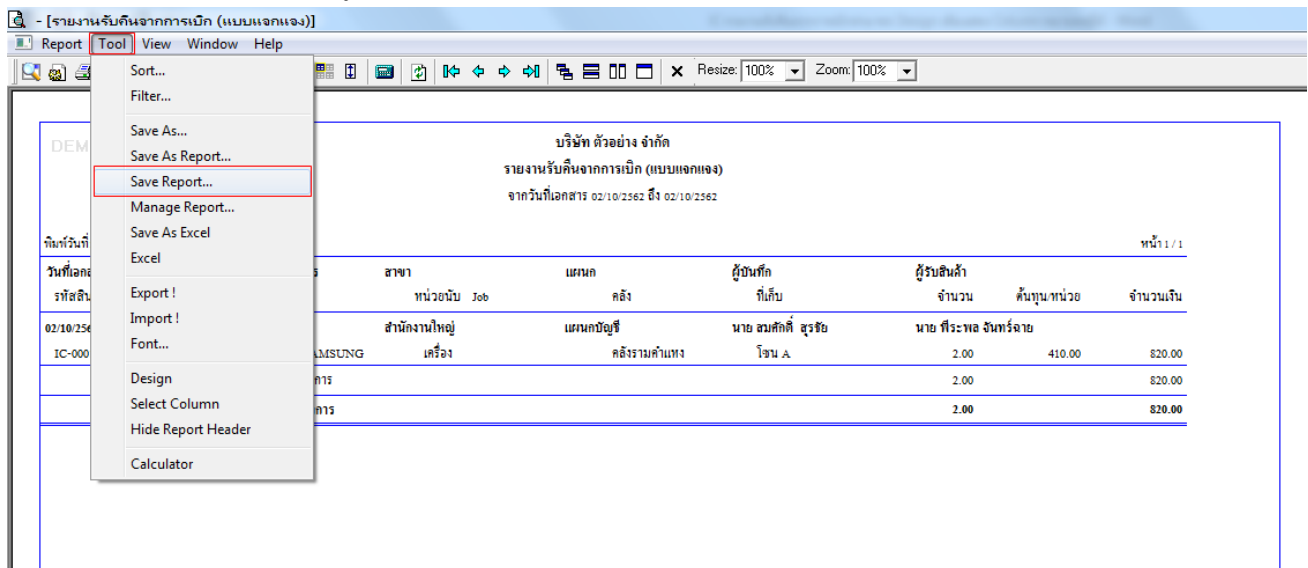


5. ทำการเลือก Column และเลือก Remark1 (หมายเหตุบรรทัดที่1), Remark2 (หมายเหตุบรรทัดที่2)



6.ทำการจัดตำแหน่งตามที่ต้องการ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ Click > Exit Design Mode

7.ทำการ save รายงาน โดยเข้าที่เมนู Tool > Save Report...



8.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือก “ถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ” ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ > Click OK

