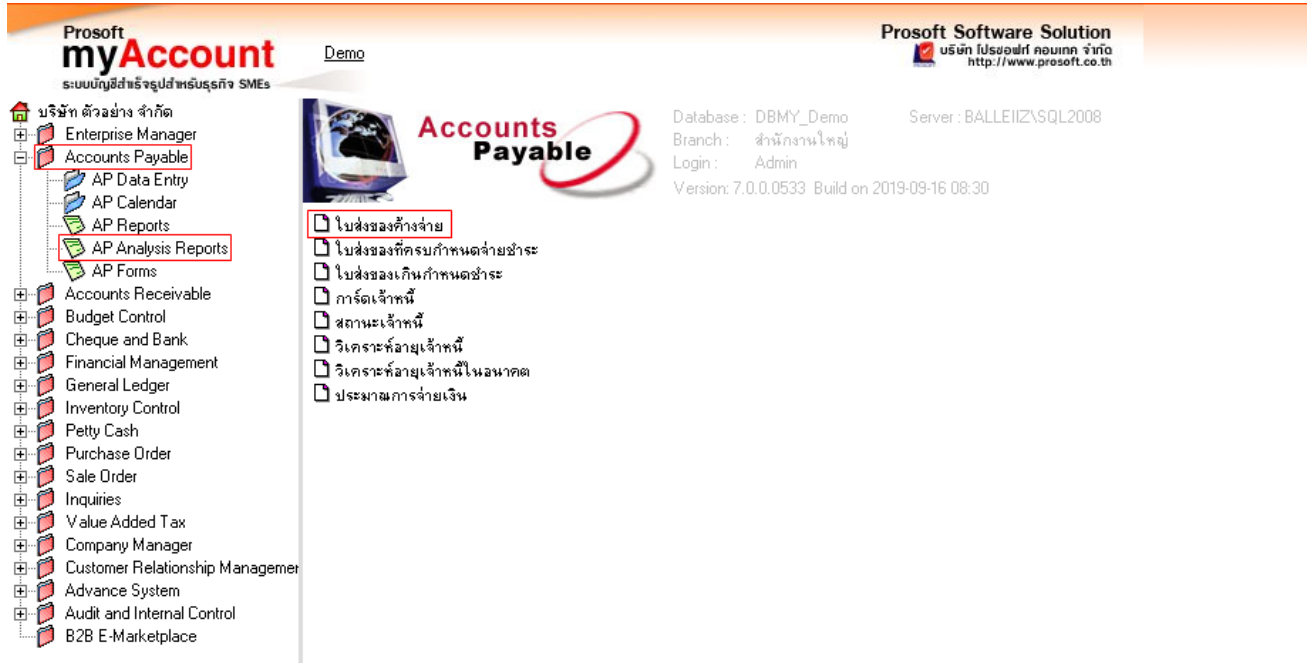


## ระบบ Accounts Receivable

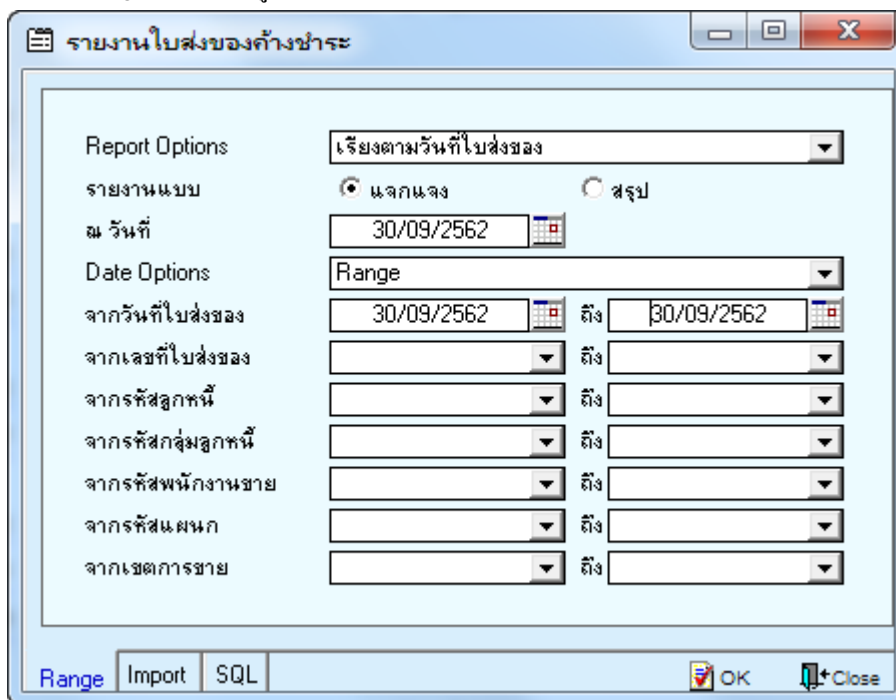
➤ รายงานใบส่งของค้างชำระสามารถ Design เพิ่ม Column รหัส Job และชื่อ Job ได้

1.เข้าที่ระบบ Accounts Receivable > AP Analysis Reports > ใบส่งของค้างจ่าย



The screenshot shows the Prosoft myAccount software interface. The left sidebar contains a tree view of modules, with 'Accounts Payable' and 'AP Analysis Reports' highlighted. The main window displays the 'Accounts Payable' report options, including 'ใบส่งของค้างจ่าย' (Outstanding Invoices), 'ใบส่งของที่ครบกำหนดจ่ายชำระ' (Due for Payment Invoices), 'ใบส่งของเกินกำหนดชำระ' (Overdue Invoices), 'การลดเจ้าหนี้' (Debt Reduction), 'สถานะเจ้าหนี้' (Debtor Status), 'วิเคราะห์อายุเจ้าหนี้' (Debtor Age Analysis), 'วิเคราะห์อายุเจ้าหนี้ในอนาคต' (Future Debtor Age Analysis), and 'ประเภทการจ่ายเงิน' (Payment Types). The top right corner shows system information: Database: DBMY\_Demo, Server: BALLEIIZ\SQL2008, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: Admin, Version: 7.0.0.0533, Build on 2019-09-16 08:30.

2.เลือก Range ที่ต้องการดูรายงาน



The screenshot shows the 'รายงานใบส่งของค้างชำระ' (Outstanding Invoices Report) dialog box. The 'Report Options' section is set to 'เรียงตามวันที่ใบส่งของ' (Sort by Invoice Date). The 'รายงานแบบ' (Report Type) is set to 'แจกแจง' (Detailed). The 'ณ วันที่' (As of Date) is set to '30/09/2562'. The 'Date Options' section is set to 'Range', with 'จากวันที่ใบส่งของ' (From Invoice Date) set to '30/09/2562' and 'ถึง' (To) set to '30/09/2562'. The 'จากเลขที่ใบส่งของ' (From Invoice No.), 'จากรหัสลูกหนี้' (From Debtor Code), 'จากรหัสกลุ่มลูกหนี้' (From Debtor Group Code), 'จากรหัสพนักงานขาย' (From Salesperson Code), 'จากรหัสแผนก' (From Department Code), and 'จากเขตการขาย' (From Sales Area Code) are all set to empty dropdown menus. The bottom of the dialog box has buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.

### 3.เลือก Icon Design

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
 รายงานใบส่งของค้ำชำระ - เรียงตามวันที่ใบส่งของ (แบบแจกแจง)  
 ณ วันที่ 30/09/2562 จากวันที่ใบส่งของ 30/09/2562 ถึง 30/09/2562

พิมพ์วันที่: 30 กันยายน 2562 เวลา: 09:44 หน้า 1 / 1

| วันที่ใบส่งของ |                                       | รหัสลูกหนี้    |              | ชื่อลูกหนี้ |         | วันที่ครบกำหนด |  | ประเภทเอกสาร |  | จำนวนเงิน |  | รับชำระ |  | ยอดคงค้าง |  |
|----------------|---------------------------------------|----------------|--------------|-------------|---------|----------------|--|--------------|--|-----------|--|---------|--|-----------|--|
| เลขที่ใบส่งของ | เลขที่ใบกำกับภาษี                     | วันที่ครบกำหนด | ประเภทเอกสาร | จำนวนเงิน   | รับชำระ | ยอดคงค้าง      |  |              |  |           |  |         |  |           |  |
| 30/09/2562     |                                       |                |              |             |         |                |  |              |  |           |  |         |  |           |  |
| ภ-0002         | บริษัท กรุงเทพเส็ดเหล็ก จำกัด (มหาชน) |                |              |             |         |                |  |              |  |           |  |         |  |           |  |
| IV6209-00002   | IV6209-00002                          | 30/10/2562     | ขายเรือ      | 128,400.00  |         | 128,400.00     |  |              |  |           |  |         |  |           |  |
| รวม            | 1                                     | รายการ         |              | รวมเงิน     |         | 128,400.00     |  |              |  |           |  |         |  |           |  |
| รวม            | 1                                     | ราย            |              | รวมเงิน     |         | 128,400.00     |  |              |  |           |  |         |  |           |  |
| รวมทั้งสิ้น    | 1                                     | รายการ         |              | รวมทั้งสิ้น |         | 128,400.00     |  |              |  |           |  |         |  |           |  |

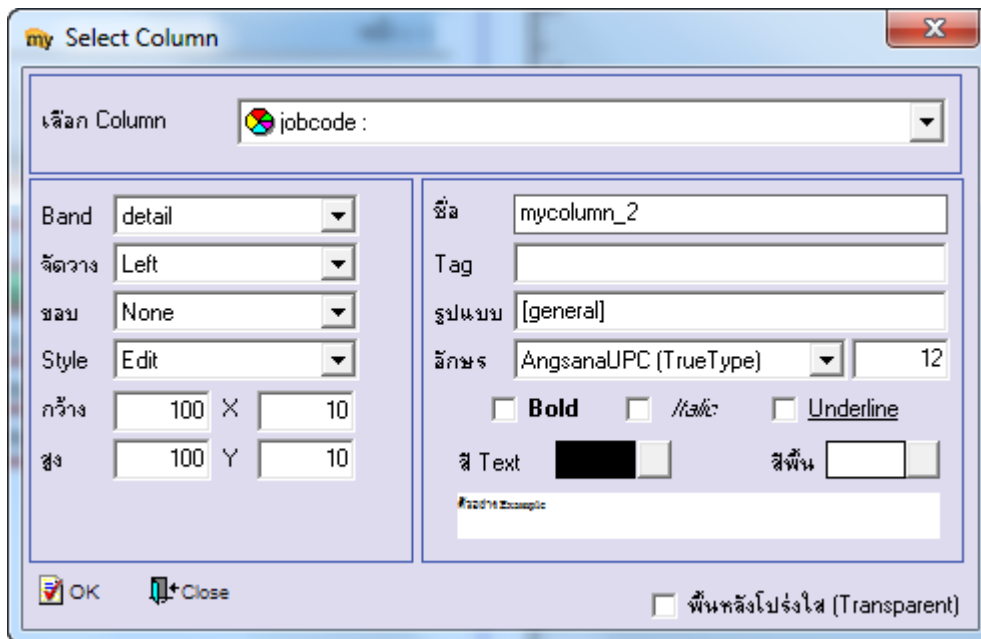
### 4. Click ขวาเลือก Add... > Column

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
 รายงานใบส่งของค้ำชำระ - เรียงตามวันที่ใบส่งของ (แบบแจกแจง)  
 ณ วันที่ 30/09/2562 จากวันที่ใบส่งของ 30/09/2562 ถึง 30/09/2562

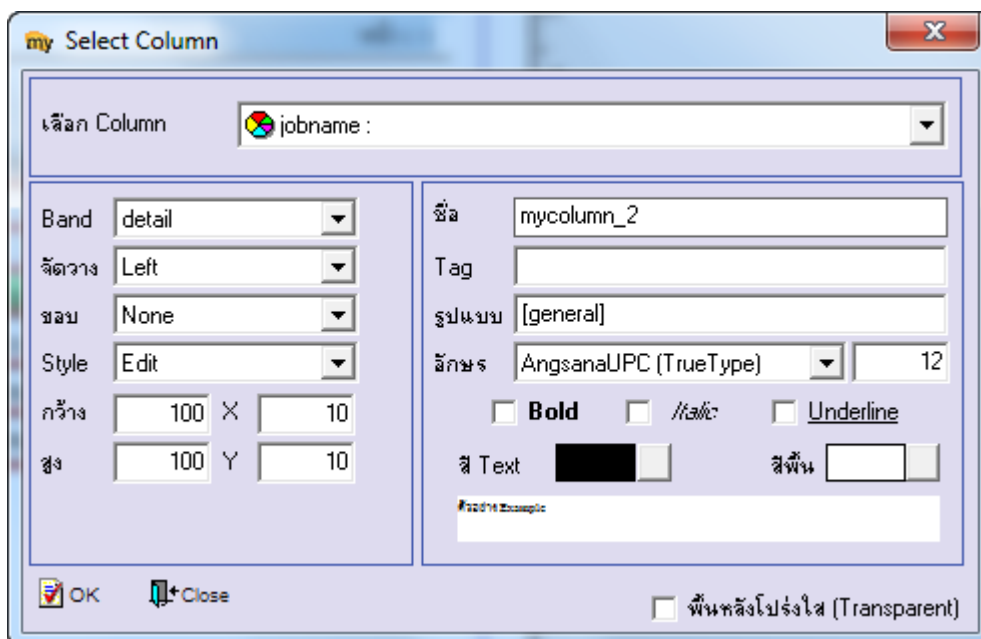
พิมพ์วันที่: 30 กันยายน 2562 เวลา: 09:49 หน้า 1 / 1

| วันที่ใบส่งของ |                                       | รหัสลูกหนี้    |              | ชื่อลูกหนี้ |         | วันที่ครบกำหนด |  | ประเภทเอกสาร |  | จำนวนเงิน |  | รับชำระ |  | ยอดคงค้าง |  |
|----------------|---------------------------------------|----------------|--------------|-------------|---------|----------------|--|--------------|--|-----------|--|---------|--|-----------|--|
| เลขที่ใบส่งของ | เลขที่ใบกำกับภาษี                     | วันที่ครบกำหนด | ประเภทเอกสาร | จำนวนเงิน   | รับชำระ | ยอดคงค้าง      |  |              |  |           |  |         |  |           |  |
| 30/09/2562     |                                       |                |              |             |         |                |  |              |  |           |  |         |  |           |  |
| ภ-0002         | บริษัท กรุงเทพเส็ดเหล็ก จำกัด (มหาชน) |                |              |             |         |                |  |              |  |           |  |         |  |           |  |
| IV6209-00002   | IV6209-00002                          | 30/10/2562     |              |             |         | 128,400.00     |  |              |  |           |  |         |  |           |  |
| รวม            | 1                                     | รายการ         |              | รวมเงิน     |         | 128,400.00     |  |              |  |           |  |         |  |           |  |
| รวม            | 1                                     | ราย            |              | รวมเงิน     |         | 128,400.00     |  |              |  |           |  |         |  |           |  |
| รวมทั้งสิ้น    | 1                                     | รายการ         |              | รวมทั้งสิ้น |         | 128,400.00     |  |              |  |           |  |         |  |           |  |

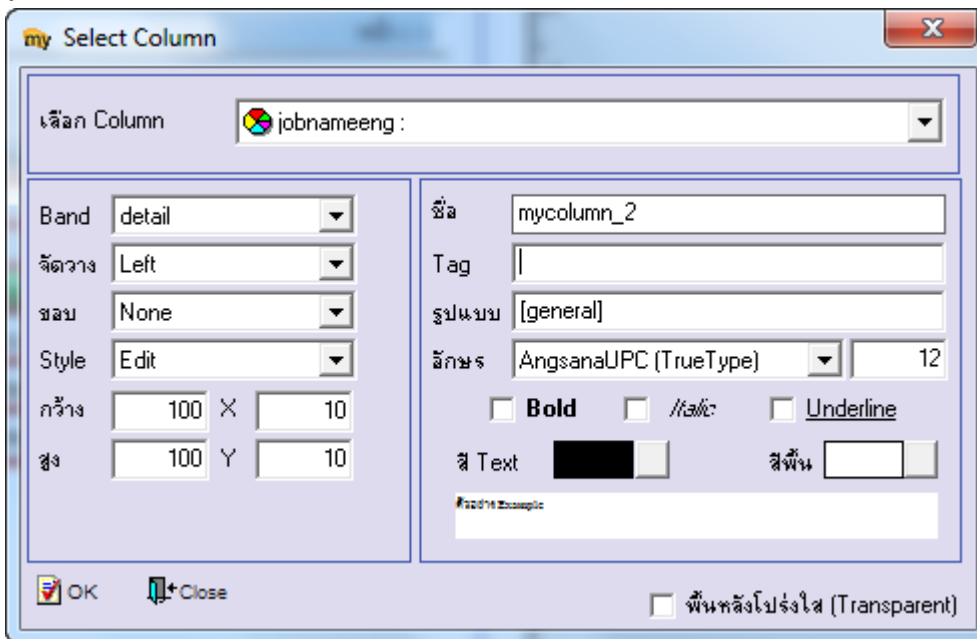
5.เลือก Column ที่ Design เพิ่มดังนี้ jobcode : เพื่อเพิ่มแสดง รหัส job จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการ จากนั้น Click > OK



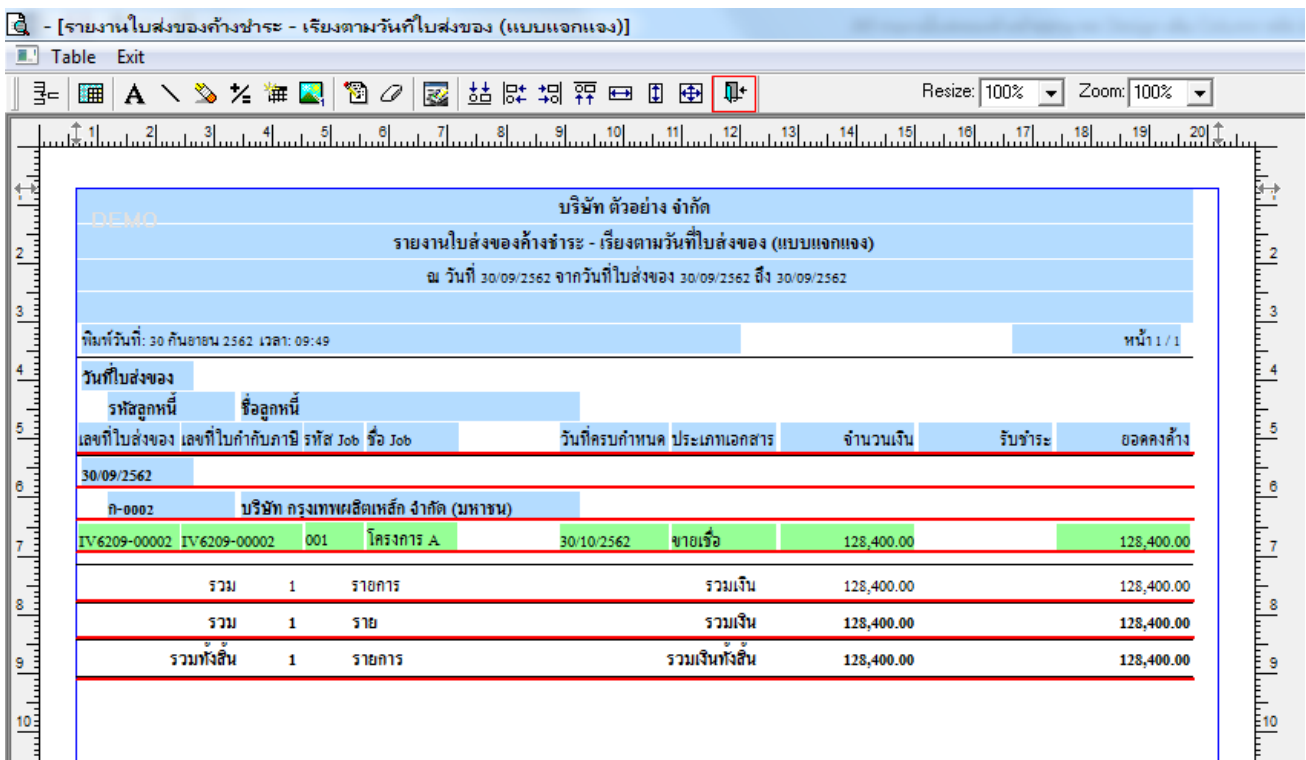
6.เลือก Column ที่ Design เพิ่มดังนี้ jobname : เพื่อเพิ่มแสดง ชื่อ job จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการ จากนั้น Click > OK



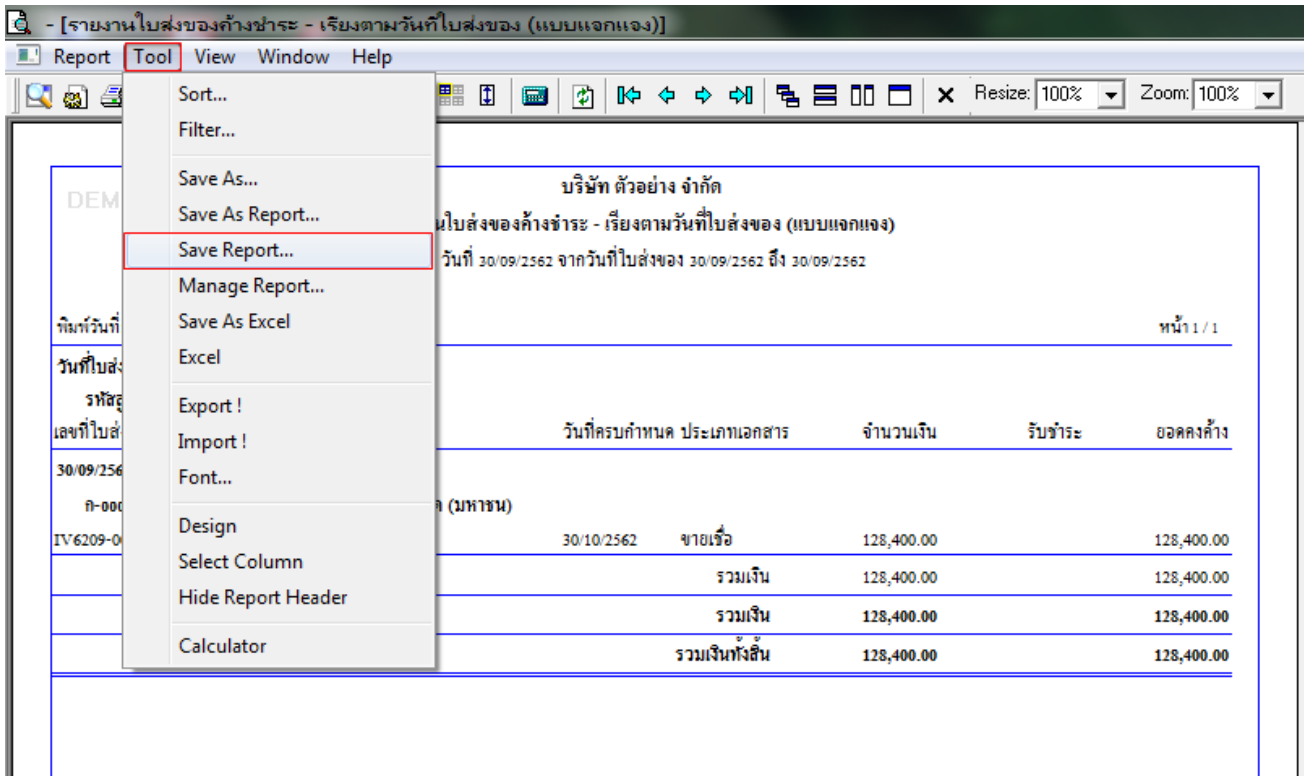
7. เลือก Column ที่ Design เพิ่มดังนี้ jobnameeng : เพื่อเพิ่มแสดง ชื่อ Job ภาษาอังกฤษ จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษรตามต้องการ จากนั้น Click > OK



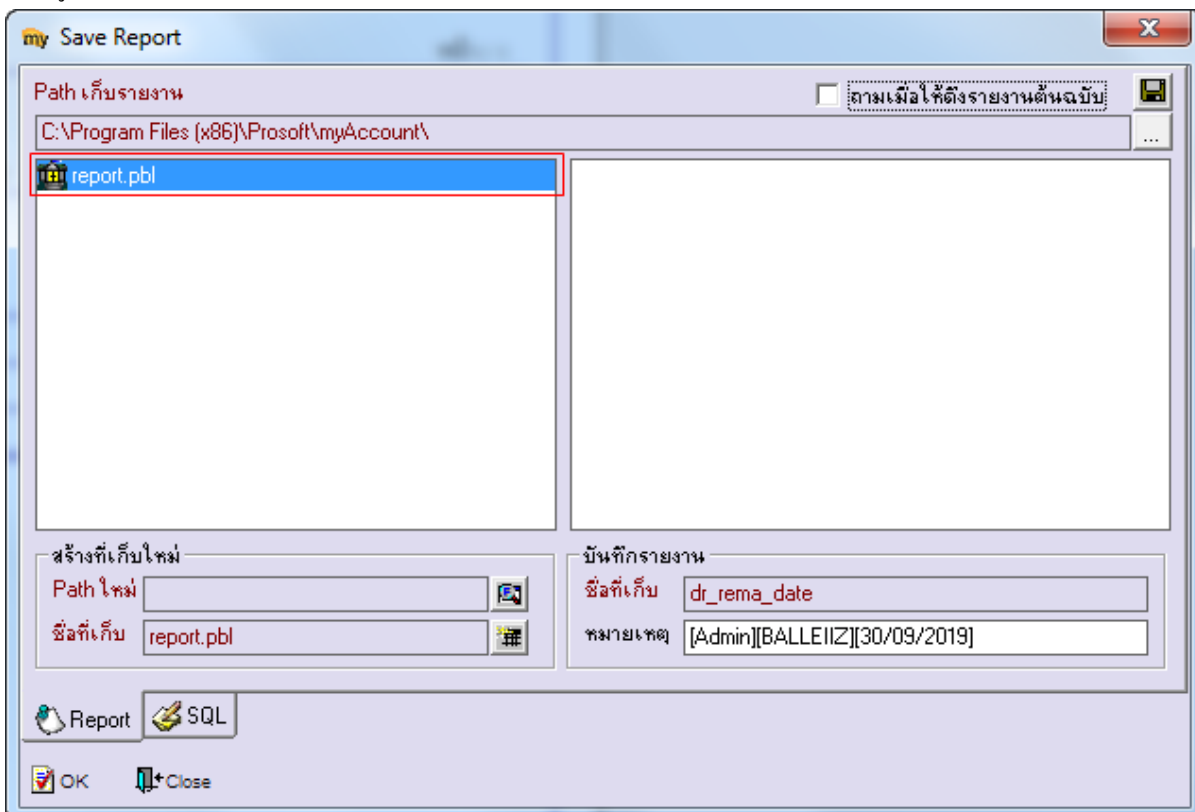
8. เลือก Exit เพื่อออกจากโหมด Design



9.เลือก Tool > Save Report...



10.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือก ตามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icon รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ > Click OK



11.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click OK ในกรณีที่บันทึกที่บรายนเดิม

