



ระบบ Accounts Receivable

🌶 รายงานใบส่งของค้างชำระสามารถ Design เพิ่ม Column รหัส Job และชื่อ Job ได้

1.เข้าที่ระบบ Accounts Receivable > AP Analysis Reports > ใบส่งของค้างจ่าย



2.เลือก Range ที่ต้องการดูรายงาน

🗐 รายงานใบส่งของก้างชำ	5 2		×
Report Options	เรียงตามวันที่ใบส่งของ		•
รายงานแบบ	💿 แจกแจง	🔿 ঝর্ম	
ณ วันที่	30/09/2562		
Date Options	Range		-
จากวันที่ใบส่งของ	30/09/2562	ถึง 30/09/2562	
จากเลขที่ใบส่งของ	•	ถึง	-
จากรทัสลูกหนึ่	•	ถึง	-
จากรหัสกลุ่มลูกหนึ	•	ถึง	-
จากรหัสพนักงานขาย	•	ถึง	-
จากรหัสแผนก	•	ถึง	-
จากเขตการชาย	•	ถึง	-
Paras Import SQL		a cr	Mt.class
		V OK	titt: Close





บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

2571/1ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหงแขวงหัวหมากเขตบางกะปิกรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 0-2739-5900 (อัตโนมัติ) http://www.prosoft.co.th



3.เลือก Icon Design

8 3 4 K	2 18	🛛 🔀 🛛	l 🗄 📲 🗳	a 🕼 🗠 🗸	Þ ↔ ↔ 🐴		Resize: 100%	 Zoom: 100%
DEMO				บริษัท ตัวอย่า	ง จำกัด			
DEMO		ราย	เงานใบส่งของค้	้างข่าระ - เรียงตาม	เว้นที่ใบส่งของ (แบ	บบแจกแจง)		
			ณ วันที่ 30/09/2	s62 จากวันที่ใบส่งข	อง 30/09/2562 ถึง 30/	09/2562		
2. 12. 2								Main / 1
พมพรามที่: 30 กามชาชาม 2562	រចតា: 09:4	4						na11/1
ทมพรมมา: 30 คนชาชน 2562 วันที่ใบส่งของ รหัสลูกหนี้ ชื่อ	เวลา: 09:4)ลูกหนี้	4						NH11/1
พมพรมา: 30 กนยายน 2562 วันที่ใบส่งของ รหัสลูกหนี้ ชื่อ เลขที่ใบส่งของ	เวลา: 09:4 มลูกหนี้ เลขที่ไ	4 ใบกำกับภาษี	วันที่ครบกำหน	ด ประเภทเอกสาร	ī	จำนวนเงิน	รับข่าระ	ยอดคงค้าง
าณการมา: 30 กนชาชน 2362 วันที่ใบส่งของ รหัสลูกหนี้ ชื่อ เลขที่ใบส่งของ 30/09/2562	เวลา: 09:4 มลูกหนี้ เลขที่ใ	4 ใบกำกับภาษี	วันที่ครบกำหน	ด ประเภทเอกสาร	ī	จำนวนเงิน	รับขำระ	ยอดคงค้าง
าณการมา: 30 กมชาชม 2362 วันที่ใบส่งของ รหัสลูกหนี้ ชื่อ เลขที่ใบส่งของ 30/09/2562 ก-0002 บรี	เวลา: 09:4 มลูกหนี้ เลขที่ใ	4 ใบกำกับภาษี ทพผสิตเหส์ก จ่	วันที่ครบกำหน ่ากัด (มหาชน)	ด ประเภทเอกสาร	1	จำนวนเงิน	รับขำระ	ยอดคงค้าง
าณการมา: 30 กนชาชน 2362 วันที่ใบส่งของ รหัสลูกหนี้ ชื่อ เลขที่ใบส่งของ 30/09/2562 ก-0002 บรี IV6209-00002	เวลา: 09:4 มลูกหนี้ เลขที่ไ ริษัท กรุงเท IV620	4 ใบกำกับภาษี ทพผสิตเหล็ก จำ 29-0002	วันที่ครบกำหน วักทีด (มหาชน) 30/10/2562	ด ประเภทเอกสาร ขายเชื่อ	ī	จำนวนเงิน 128,400.00	รับขำระ	ยอดคงค้าง 128,400.00
าณการมาก: 30 กนอกอน 2362 วันที่ใบส่งของ รหัสลูกหนี้ ชื่อ เลขที่ใบส่งของ 30/09/2562 ก-0002 บรี IV6209-00002 รวม	เวลา: 09:4 มลูกหนี้ เลขที่ใ ริษัท กรุงเท IV620 1	4 ใบกำกับภาษี กพผสิตเหล็ก ส่ 59-00002 รายการ	วันที่ครบกำหน ่ากัด (มหาชน) 30/10/2562	ด ประเภทเอกสาร ขายเชื่อ	รวมเงิน	จำนวนเงิน 128,400.00 128,400.00	รับข่าระ	ยอดคงค้าง 128,400.00 128,400.00
าณการมาก: 30 กนอกอน 2562 วันที่ใบส่งของ เลขที่ใบส่งของ 30/09/2562 ก-0002 บรี IV6209-00002 รวม รวม	เวลา: 09:4 มลูกหนี้ เลขที่ รัษัท กรุงเท IV620 1	4 ใบกำกับภาษี กาพผลิตเหล็ก จ ว9-00002 รายการ ราย	วันที่ครบกำหน ไากัด (มหาชน) 30/10/2562	ด ประเภทเอกสาร ขายเรื่อ	รวมเงิน รวมเงิน	จำนวนเงิน 128,400.00 128,400.00 128,400.00	รับขำระ	ยอดลงตั้าง 128,400.00 128,400.00 128,400.00

4.Click ขวาเถือก Add... > Column

🎟 🗛 🔨 🌭 🌿 罐 🛃 🔞 🖉 💈	📓 👪 🛤	羿 🖽 🗓 🔁 💵	Resize: 100%	; 🔻 Zoom: 100% 🔻					
¹	7	10 11 12 12	13 14 15 18 1	17 18 19 20					
บระเมด									
รายงานใบส่งของค้างชำระ - เรียงตามวันที่ใบส่งของ (แบบแจกแจง)									
บ	เว้นที่ 30/09/2562 จา	กวันที่ใบส่งของ 30/09/2562 ถึง 3	0/09/2562						
		Insert row							
พิมพ์วันที่: 30 กันยายน 2562 เวลา: 09:49		insert rom		หม้า1/1					
วันที่ใบส่งของ		Add 🕨	Add Table						
รหัสลูกหนี้ ชื่อลูกหนึ่		Edit	Text						
เลขที่ใบส่งของ เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ครบกำหนด	Delete	Line	ยอดคงค้าง					
30/09/2562		Design Report	Compute						
ก-0002 บริษัท กรงเทพผสิตเหล็ก จำกั	ัด (มหาชน)		Column						
IV6209-00002 IV6209-00002	30/10/2562	Align Object 🔹 🕨	Picture < Signature>	128,400.00					
รวม 1 รายการ		รวมเงิน	128,400.00	128,400.00					
รวม 1 ราย		รวมเงิน	128,400.00	128,400.00					
		รวมเงินทั้งสิ้น	128,400.00	128,400.00					







5.เลือก Column ที่ Design เพิ่มดังนี้ jobcode : เพื่อเพิ่มแสดง รหัส job จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการ จากนั้น Click > OK

my Select Column	
เลือก Column 🔇 jobcode :	•
Band detail จัดวาง Left รงอบ None	ชื่อ mycolumn_2 Tag รูปแบบ [general] อักษร AngsanaUPC (TrueType) ▼ 12 Bold // <i>talic:</i> Underline สิ Text สีพื้น
OK It Close	🥅 พื้นหลังโปร่งใส (Transparent)

6.เลือก Column ที่ Design เพิ่มดังนี้ jobname : เพื่อเพิ่มแสดง ชื่อ job จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการ จากนั้น Click > OK

my Sele	ct Column	×
เลือก C	olumn 🛛 🕭 jobname :	•
Band	detail 💌	ชื่อ mycolumn_2
จัดวาง	Left 💌	Tag
ชอบ	None	ฐปแบบ [general]
Style	Edit 💌	ลักษร AngsanaUPC (TrueType) 💌 12
กว้าง	100 × 10	🗖 Bold 🔲 //alic 🗖 Underline
겷이	100 Y 10	สีText สีพื้น
		#12010 Zusample
ў ок	∏ +Close	🦳 พื้นหลังโปร่งใส (Transparent)







7.เลือก Column ที่ Design เพิ่มดังนี้ jobnameeng : เพื่อเพิ่มแสดง ชื่อ Job ภาษาอังกฤษ จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษรตามต้องการ จากนั้น Click > OK

my Sele	ct Column	
เลือก C	olumn 🥱 jobnameeng :	
Band จัดวาง ชลบ Style	detail	ชื่อ mycolumn_2 Tag รูปแบบ [general] อักษร AngsanaUPC (TrueType) 💌 12
สูง	100 X 10	Bold ///สมะว Underline สี Text สีพื้น หัวอย่าง Example
🛿 ок	∏ _*Close	🥅 พื้นหลังโปร่งใส (Transparent)

8. เลือก Exit เพื่อออกจากโหมด Design

- [รายงานใบส่งของค้างชำระ	ะ - เรียงตามวันที่ใบส่งของ (เ	เบบแจกแจง)]			
Table Exit					
= 🕅 A 🔨 🏂 🌿	# 🔼 🖄 🖉 🔜 👪 B	않 \$9 \$7 🖽 🖽 🖶 📭	Resize:	100% 🔻 Zoom: 100% 🔻	·
			3 14 15 18	17 18 19 20	l‡
DEMO		บริษัท ตัวอย่าง จำกัด			
	รายงานใบส่งขอ	งก้างข่าระ - เรียงตามวันที่ใบส่งของ (แ	บบแจกแจง)		
	ณ วันที่ 30/05	>/2562 จากวันที่ใบส่งของ 30/09/2562 ถึง 30	0/09/2562		
พิมพ์วันที่: 30 กันยายน 2562 เวล	81: 09:49			หน้า 1 / 1	
วันที่ใบส่งของ	4				
รหัสลูกหนี ชื่อลูก	เหนื	5. đ		5	
เลขา เบลงของ เลขา เบกากบร	1.1R 2.N.U TOP DO TOP	วนทครบกาทนด บระเภทเอกสาร	จานวนเงน	รบชาระ ขอดดงดาง	
30/09/2562	ท อราเทพเขชี/แหร่รือ ว่าตัด (แหวหม)				
TV6209-00002 TV6209-00002	001 โครงการ A	30/10/2562 มายเชื่อ	128 400 00	128 400 00	
1.0109 00001 1.0109 00001		-	120,100.00	120,100.00	
รวม	1 \$18815	รวมเงน	128,400.00	128,400.00	
รวม	1 ราย	รวมเงิน	128,400.00	128,400.00	
รวมทั้งสิน	1 รายการ	รวมเงินทั้งสิ้น	128,400.00	128,400.00	







9.เลือก Tool > Save Report...

a) 🖪	Sort	#		¢	I \$	\$ ¢	• द }	5				×	Resi	ze: 10	0% 🔻	Zoom: 100%	8
	Filter					_			_	_	_						
DEM	Save As			บริษัท	ตัวอย่	าง จำก้	ัด										
DEM	Save As Report	นใบส่งขอ	งก้างช่	าระ - เ	รี่ยงตา	มวันที่	ใบส่งข	94 (II	บบแ	จกแจ	14)						
	Save Report	วันที่ 30/09	/2562	จากวัน	ที่ใบส่งจ	194 30	09/2562	2 ถึง 30	0/09/2	2562							
	Manage Report																
พิมพ์วันที่	Save As Excel															หน้า 1 / 1	
วันที่ใบส่ง	Excel																
รหัสรุ	Export !																
เลขที่ใบส่	Import !			วันที่คร	บกำหน	เด ประ	เกทเอก	สาร		จำ	านวนเ	งิน		รับช	152	ยอดคงค้าง	
30/09/256	Font																
f)-000	Design	า (มหาชน)															
IV6209-0	Select Column	<u> </u>		30/10/2	2562	ขาย	เชื่อ			12	28,400	.00				128,400.00	
	Hide Benert Header						รวมเจ็	น		12	28,400	.00				128,400.00	
	nide Report Header						รวมเจิ	น		12	8,400	.00				128,400.00	
	Calculator					รวม	งินทั้งสิ่	น		12	28,400	.00				128,400.00	

10.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือก ถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icon รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ > Click OK

my Save Report	x
Path เก็บรายงาน	🗖 ถามเมื่อให้ดังรายงานต้นฉบับ 📕
C:\Program Files (x86)\Prosoft\myAccount\	
report.pbl	
- สร้างที่เก็บใหม่	
Path ໂກຍ	ชื่อที่เก็บ dr rema date
ชื่อขึ้นอื่น report pbl	**/*/****
8 p	
Keport SQL	
OK It Close	

10





11.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click OK ในกรณีที่บันทึกทับรายงานเดิม

my Save Report	1 2
Path เก็บรายงาน	🔽 ถามเมื่อให้ดังรายงานต้นฉบับ
C:\Program Files (x86)\Prosoft\myAccount\	
report.pbl	
สร้างที่เก็บไหม่ Path ใหม่ 🛄 ชื่อที่เก็บ report phl	บันทึกรายงาน ชื่อที่เก็บ dr_rema_date ทมายเทต [Admin][BALLE][/2][/30/09/2019]
Report SQL	

